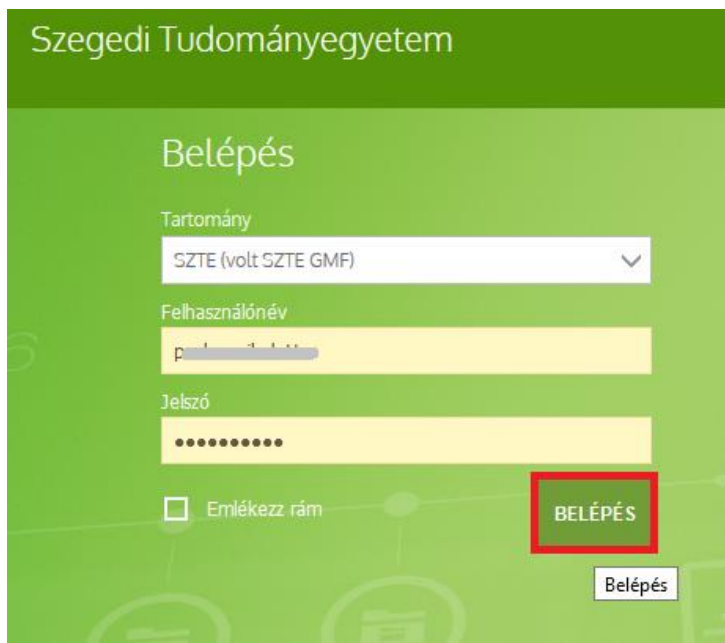


Segédlet

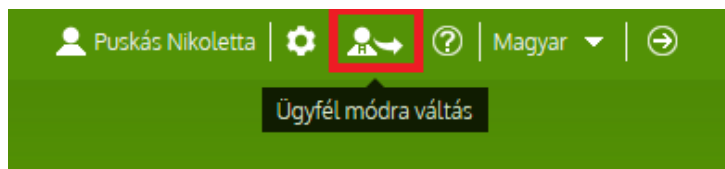
a MODULO - Saját hatáskörű beszerzési igények leadása
nevű űrlap kitöltéséhez

1. Jelentkezzen be a *MODULO* adminisztrátori felületére:

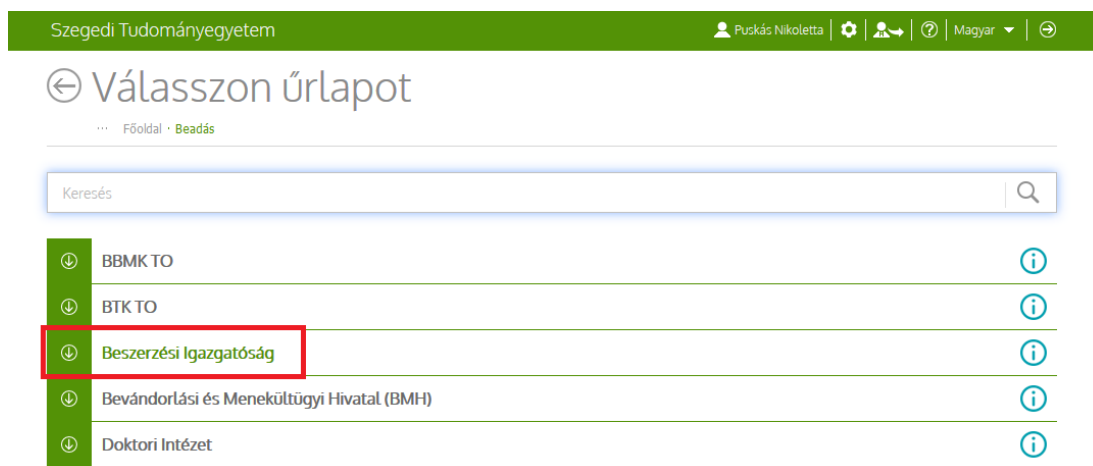
- cím: <https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2>
- tartomány: "SZTE (volt SZTE GMF)";



2. váltson ügyfél módra a jobb oldali felső eszköztáron;



3. kattintson a „Beadás” csempére és látogasson el a „Beszerzési Igazgatóság” Irodába;

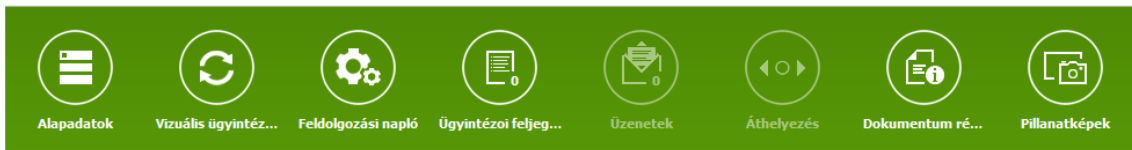


4. válassza a „Saját hatáskörű beszerzések engedélyeztetése” űrlapot és töltsse ki:

- NB! a beszerzés jellegénél a „Könyvtári beszerzés”-t jelölje meg;

← Ürlap feldolgozása

... Főoldal · Irodák · Dokumentumok listája · Dokumentum részletek · Ürlap feldolgozása



Saját hatáskörű beszerzés engedélyeztetése

Bejelentő adatai

Név: Puskás Nikoletta | E-mail cím: nikolett.puskas@ek.szte.hu | Telefonszám*

Igénylés adatai

Egység*
-- Válasszon értéket --

Beszerzés tárgya*

Beszerzés jellege*
 Szolgáltatás | Anyag / eszköz | Könyvtári beszerzés

Bővebb leírás

Beszerzés indoka

5. csatolja be az „*Igénylőlap dokumentumbeszerzésre saját hatáskörben*” nevű formanyomtatvány kitöltött és aláírt változatának szkennelt verzióját (formátum: PDF).
- az igénylőlap letölthető a <http://www.ek.szte.hu/beszerzes/> oldalról

Szegedi Tudományegyetem | Puskás Nikoletta | ? | Magyar | ↻

Beszerzés indoka

A beszerzés tervezett bruttó össz.* Ft: 0 | Tervezett külső partner

Témaszám

Témaszám* | Önálló egység, munkahely kód* | Megosztás aránya: 0 %

Melléklet
Fájl kiválasztása

Még 10 darab fájl tölthető fel.

Beadás

6. kattintson a „Beadás” gombra.

Kérjük, figyelje üzeneteit, munkatársunk 3 munkanapon visszajelez Önnek.