

# Egyetemi egységek dokumentumállományának selejtezése

Az eljárásrend kiadásának dátuma: 2020. október 1.

Felelős:  
az állomány  
kezelője a  
selejtezést  
kezdeményező  
**SZTE egység**  
részéről

Felelős:  
az SZTE  
**Klebelsberg  
Könyvtár**  
munkatársa(i)

Felelős:  
az állomány  
kezelője a  
selejtezést  
kezdeményező  
**SZTE egység**  
részéről

Felelős:  
az SZTE  
**Klebelsberg  
Könyvtár**  
munkatársa(i)

A fölöslegessé vált  
állományrész  
azonosítása

Állománylista  
elkészítése

Selejtezési  
engedély  
megkérése

Állománylista  
ellenőrzése

Megtartásra  
érdemes?

Megtartásra  
érdemes kötetek  
bekérése

Beszállítás

Átleltározás /  
állománybavétel

Selejtezési  
engedély  
kiállítása

Felajánlás  
az OSZK és az  
országos  
közgyűjteményi  
hálózat számára

Kérések  
továbbítása a  
selejtezést  
kezdeményező  
egység felé

Selejt\_sablon-v2.xlsx  
Selejt\_sablon-folyoirat-v2.xlsx

Feladó: egységvezető;  
címezett: SZTE KK főigazgatója  
cím: folospeldany@ek.szte.hu

- Egységvezetői  
levél
- Állománylista

Feladó: SZTE KK munkatársa;  
címezett: SZTE egység  
állománykezelője

- Állománylista

Feladó: SZTE KK munkatársa;  
címezett: SZTE egység  
állománykezelője

- Selejtezési  
engedély
- Állománylista

Feladó: SZTE KK munkatársa;  
címezett: SZTE egység  
állománykezelője

- Állománylista

Feladó: SZTE KK munkatársa;  
címezett: SZTE egység  
állománykezelője

- Állománylista

Felelős:  
az állomány  
kezelője a  
selejtezést  
kezdeményező  
**SZTE egység**  
részéről

Felelős:  
az SZTE  
**Klebensberg**  
**Könyvtár**  
munkatársa(i)

Kérések  
összegyűjtése

Beszállítás

Fennmaradó  
példányok ipari  
hasznosításának  
megszervezése

Selejtezési  
engedély  
kiküldése  
a selejtezést  
kezdeményező  
egység vezetőjének

Selejtezési  
folyamat  
lezárása

Feladó: SZTE KK főigazgatója;  
címezett: egységvezető

- Selejtezési engedély
- Állománylista