

Az SZTE Klebelsberg Könyvtár beszámolója a 2013. évről

Bevezetés

1. Kiemelt feladatok

- a. Könyvtár és kommunikáció
- b. MTMT, tudománymetria
- c. Tartalomszolgáltatás
- d. Informatikai infrastruktúra karbantartása, bővítése

2. Szervezet, személyi állomány, feladatellátás, minőségbiztosítás

3. Költségvetés, pályázatok, saját bevételek

4. Állományszervezés

- a. Állománygyarapítás
- b. Feldolgozás
- c. Állományrendezés, raktározás
- d. Állományvédelem
- e. Selejtezés/apasztás

5. Könyvtárhasználat

- a. Könyvtárhasználati adatok:
 - i. Személyes használat
 - ii. Könyvtárközi kölcsönzés, Országos Dokumentumellátó Rendszer
 - iii. Olvasótermek, kölcsönzés, tájékoztatás
 - iv. Online használat
 - v. E-használat - online források

6. Szakreferensek

7. Rendezvények, marketing

8. A Klebelsberg Könyvtár munkatársainak egyéb szakmai és érdekvédelmi tevékenysége

- a. Előadás, publikáció
- b. Konferencia részvétel
- c. Szakirányú képzés
- d. Továbbképzés
- e. Részvétel könyvtárosképzésben
- f. Részvétel egyetemi képzésben más szakokon (nem information literacy)
- g. Ösztöndíjak
- h. Részvétel szakmai szervezetekben
- i. Részvétel érdekvédelmi szervezetekben

Bevezetés

Az SZTE Klebelsberg Könyvtár 2013-ban is a hatályban lévő törvényi előírásoknak, az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzatának és saját küldetésnyilatkozatának megfelelő módon végezte munkáját. Klasszikus könyvtári feladataink magas színvonalú teljesítése mellett igyekeztünk és igyekszünk hagyományos szerepkörben szerzett tudásunkat és tapasztalatainkat a környezet igényeinek és a megváltozott körülményeknek megfelelően felhasználni. Törekedtünk és törekszünk arra, hogy helyesen mérjük fel és magas színvonalon végezzük azokat a – részben új – feladatokat, amelyek az információ mennyiségének bővülése, formájának/formáinak módosulása, illetve a felhasználói igények nagymértékű átalakulása nyomán területünkön (is) jelentkeznek. Ezeket az új, illetve újraértelmezett feladatokat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény számunkra, egyetemi könyvtárak számára a következőkben foglalja össze:

*„A felsőoktatási intézmény könyvtára, könyvtári rendszere szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, ... Az állami egyetemi könyvtárak **biztosítják a hagyományos és virtuális tanulási környezetet, a tananyagok és a szakirodalom elérhetőségét, tudománymetriai szolgáltatásokat nyújtanak, ellátják az intézmény tartalomgazdai feladatait, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló törvényben meghatározott nyilvános könyvtári, valamint szak- és felsőoktatási könyvtári feladatokat.** Az egyetemi könyvtárak az országos Dokumentum-ellátási Rendszerből - jogszabályban meghatározottak szerint - támogatást kapnak.” (14. § (2))*

1. Kiemelt feladatok

a. Könyvtár és kommunikáció

A könyvtári paradigmaváltás kikerülhetetlenné teszi, hogy feladatainkat ne csak teljesítsük, de beszéljünk is erről. Törekszünk arra, hogy az új feladatok felkészülten érjenek bennünket, s hogy felhasználóink is tisztában legyenek azzal, hogy a hagyományos könyvtári szerepek mellett milyen területeken számíthatnak ránk. Szolgáltatásainkat rugalmasan meg kell feleltetnünk felhasználóink megváltozott szokásainak, és naprakészen, célzottan tájékoztatni az érintetteket új lehetőségekről, forrásokról, és azok használatáról. Mindezek mentén gondoltuk és gondoljuk újra a könyvtár tájékoztatói, olvasószolgálati, szakreferensi feladatait is. Mindemellett létrehoztuk a Tájékoztató Csoporton belül a PR-csoportot, amelynek feladata a könyvtár **pr- és sajtókapcsolatainak** működtetése, új partnerkapcsolatok felkutatása, valamint a sajtóhírek összegyűjtése és archiválása. Hagyományos könyvtári túránk mellett egyre nagyobb súlyt helyezünk a karokkal, egyetemi egységekkel, egyes tanszékekkel folytatott közvetlen kommunikációra, a könyvtári ismeretek egyetemi képzésbe beágyazott oktatására, online forrásaink és eszközeink bemutatását, használatuk megtanítását célzó programokra, képzésekre, fórumokra. Ugyanakkor állandó kapcsolatban vagyunk az egyetemi döntéshozókkal is, döntéseiket szakmailag előkészítjük, hogy az új elvárásoknak megfelelő módon, rugalmasan, és színvonalasan tudjunk megfelelni. Tájékozódunk a könyvtáros szakma történéseiről, és – intézményünk és kollégáink szakmai presztízisének köszönhetően – számos országos szakmai fórumon képviseljük az egyetemet.

A kommunikációnak magától értetődő része a honlapunk szó szerint folyamatos frissítése, a közösségi oldalakon való jelenlét¹, a sajtóban való megjelenés ösztönzése, az egyetemi médiacentrummal való együttműködés, a nagy egyetemi/oktatási rendezvényeken való megjelenés, saját programok szervezése csakúgy, mint a lehetőleg minden szolgáltatásunk mögé megszervezett, könnyen megtalálható, megszólítható, a gyors problémamegoldást segítő kis munkacsoportok².

b. MTMT, tudománymetria

Az egyetemen kiépült az adminisztrátori rendszer. Az SZTE részt vesz a 4.2.5.A-11/1-2012-0001 MTMT projekt végrehajtásában, és jól halad a pályázati célok teljesítésével. Számos tájékoztató és tanfolyam került megrendezésre adminisztrátorok és szerzők számára, és jól halad az adatok feltöltése. Nagy eredménynek tekintjük, hogy az SZTE szenátusa 2013. december 16-i ülésén két, az egyetemi publikációs tevékenység disszeminációja szempontjából nagyon fontos határozatot fogadott el: „Az MTMT-ben történő nyilvántartás rendjéről”, illetve „A tudományos és művészeti publikációk ill. alkotások tárolásáról a Publicatio Repozitóriumban” címmel³. Az SZTE képviselőjében könyvtárunk munkatársai vesznek részt az MTMT bizottságainak munkájában, és komoly befolyással bírnak a fejlesztés irányait illetően⁴.

c. Tartalomszolgáltatás

Fontos feladatunk az előfizetett elektronikus tartalmak megfelelő színvonalú és zökkenőmentes szolgáltatásának biztosítása. A szakirodalom területén egyre inkább az online tartalmak tekinthetők a legfontosabb forrásoknak. Az EISZ-konzorciumon keresztül, illetve a kiadókkal közvetlenül történő megállapodások, az előfizetésekhez szükséges források előteremtése, illetve a zökkenőmentes és biztonságos szolgáltatás egyre több erőforrást igényel. Utóbbi cél támogatására az elmúlt év folyóirat-tenderének kiírásába már belekerült egy, az elektronikus források szolgáltatásának karbantartását támogató eszköz is⁵.

Egyre több energiát fordítunk digitális tartalmak előállítására és közvetítésére is Contenta repozitóriumrendszerünkben: folytatjuk a szakdolgozatok digitalizálását, egyetemi szintű munkafolyamatot dolgoztunk ki a doktori disszertációk kezelésére, és ütemesen haladunk az SZTE-n és jogelődjeiben megjelent tudományos publikációk elektronikus feldolgozásával, valamint az egyetemtörténeti munkák adatbázisba szervezésével, illetve a Somogyi Könyvtárral és a Délmagyarország Kiadóval együttműködve elindult a legnagyobb vidéki napilap, a Délmagyarország digitalizálása is. Kialakítottunk egy, a szenátusi

¹ Facebook: 381 bejegyzés, 3536 kedvelő, teljes elérésünk (látta, hírfolyamban látta, etc.) 835.332. Iwiw: visszaesett, de publikálunk itt is; Twitter: kevésbé népszerű Magyarországon: 300 tweet (90%-a saját tartalom, magyarul és angolul, 227 követő); LinkedIn-en is hoztunk létre profilt; Skype chat-referenz 10-16h-ig.

² elektronikus források elérése: e-help, repozitóriumok működése: contenta@, MTMT: mtmt@, könyvtárhasználati kérdések: info@, könyvtárközi kölcsönzés: ill@, igazgatóság: igazgatas@, „az Ön könyvtárosa”, stb.

³ A két határozatot Kokas Károly készítette elő, Keveházi Katalin terjesztette be

⁴ IT Szakbizottság: Kokas Károly, Program Tanács, Bibliográfiai Szakbizottság (elnök): Keveházi Katalin, Repozitórium Minősítő Bizottság: Molnár Tamás

⁵ EBSCO Discovery Service

határozatok nyilvánosságát biztosító adatbázist, és az egyetemen született tudományos publikációk nyílt hozzáférését biztosító repozitórium kialakítása is megtörtént.

d. Informatikai infrastruktúra karbantartása, bővítése

Könyvtárunk 2004-ben nagyon korszerű infrastruktúrához jutott. Ennek minőségét az elmúlt években nagyon gondos üzemeltetéssel meg tudtuk tartani, illetve pályázati forrásokból elég jelentősen bővíteni is tudtuk. Mostanra azonban úgy a tároló-, mint a szolgáltató kapacitás, úgy a WiFi-hálózat, mint a nyilvános számítógépek és munkahelyek bővítésre, helyenként cserére szorulnának. A jelenleg érvényes beruházási tilalom egyelőre nem teszi lehetővé, hogy a felmerülő nehézségeket megoldjuk, annak ellenére, hogy saját bevételeinkből folyamatosan tartalékolunk erre a célra. Az Automatizálás Fejlesztési Osztály munkatársainak minden szaktudására, nagyon jól szervezett és megtervezett munkájára és leleményességére szükség van ahhoz, hogy saját fejlesztésű és országos szolgáltatásaink, 7x24 órában zavartalanul elérhetőek legyenek, és az ezekhez szükséges napi munkavégzés is zökkenőmentes lehessen. A fejlesztést az előző évben sikerült megvalósítani, és nagyon reméljük, hogy a közeli jövőben tudunk megoldást találni erre a problémára.

2. Szervezet, személyi állomány, feladatellátás, minőségbiztosítás

2013-ban nem tölthettük be a kötelező nyugdíjazások során távozott munkatársak⁶ helyét, feladataik ellátását belső átcsoportosítással, szervezeti átalakítással kellett megoldanunk.

Az intézmény főigazgatója helyére pályázat során a korábbi általános főigazgató-helyettes, dr. Keveházi Katalin került, akinek korábbi helyét azonban 2013. év során nem sikerült betölteni. Az így megnövekedett feladatok ellátását az igazgatási adminisztráció racionalizálásával, az ott foglalkoztatott kollégák igazgatási ügyekben történő erőteljesebb bevonásával, illetve az osztályvezetők segítségével tudtuk megoldani.

Az Egyetemi Gyűjteményben szintén nyugdíjazás során kialakult vezetőhiányt is szervezeti átalakítással oldottuk meg: a különgyűjtemények egységes osztállyá szervezését a belső pályázat útján kiválasztott osztályvezetőre, dr. Laczkó Sándorra bíztuk, a gyűjteményt ide tagoltuk be⁷. Az eddig csoportként működő egységek feladatainak felmérése után némi belső átalakítás eredményeképpen az elmúlt években az előzetesen vártnál lényegesen hangsúlyosabbá vált tudományterületi feladatok ellátását külön csoport feladatává tettük. Az

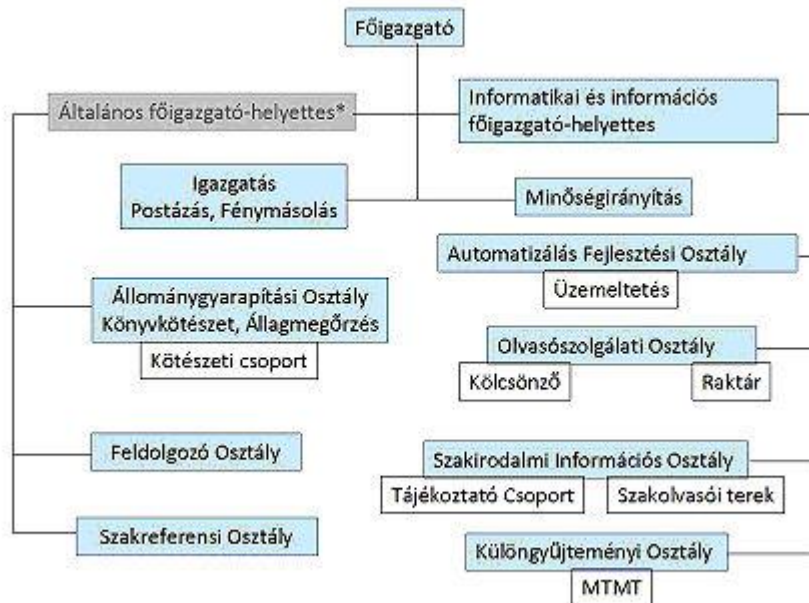
⁶ dr. Mader Béla főigazgató, Kopasz Andrásné és Nagy Jánosné (Állománygyarapító Osztály), Rácz Béláné (Egyetemi Gyűjtemény), Klukovits Lajosné (Szakreferenci Osztály), Márkusné Vezér Anikó (Szakirodalmi Információs Osztály), Móra Imréné (Olvasószolgálati Osztály), Borsodiné Kurcsik Erzsébet (Feldolgozó Osztály); megszűnt továbbá a lehetőség arra, hogy a nyugdíjas Tóthpál Erzsébet szakreferens (az élelmiszeripar és a műszaki tudományok) kollégát továbbra is rész munkaidőben foglalkoztassuk

⁷ **2013. szeptember 1-jei létrejöttétől a** Különgyűjteményi Osztályhoz tartoznak: Egyetemi Gyűjtemény, Keleti Gyűjtemény, MTMT Csoport, Régi Könyvek Tára, Társadalomelméleti Gyűjtemény Jonathan Sunley-Gyűjtemény, Zenei és Audio-vizuális Dokumentumok Gyűjteménye, összesen 12 munkatárs. Az osztály az informatikai főigazgató-helyettes felügyeleti területére került. Az Európai Dokumentációs Központ, Hadtörténeli, Hispanisztika, Hungarika, Kanada Gyűjtemények és az Osztrák Könyvtár szervezetileg a Szakirodalmi Információs Osztály része.

MTMT-csoport vezetője az SZTE intézményi adminisztrátora, dr. Bernátskyné Babus Csilla, aki a Feldolgozó Osztály munkatársa volt korábban.

További szervezeti változás, hogy a Kötészeti Csoport 2013 augusztusától az Állománygyarapító Osztály része, a postázó és reprográfiai csoport munkatársai pedig az Igazgatáshoz kerültek.

A Klebelsberg Könyvtár organogramja



* az általános főigazgatói poszt az év második felében nem került betöltésre

A nyugdíjazások miatt az egyéb munkaterületeken felmerült feladatellátási nehézségeket – beleértve a hallgatói munkaerő csaknem teljes kiesését is – belső erők átcsoportosításával, más, szabad kapacitással bíró területeken dolgozók egy-egy projekt erejéig való igénybevételel oldottuk meg. Ez a projekt-szemlélet, amelyet már a korábbi években is alkalmaztunk olykor, nem várt eredményességet hozott: kollégáink nagyobbik része örül az új és szokatlan feladatoknak, és nagy hatékonysággal hajtotta végre ezeket. Több területen is sikerrel alkalmazzuk ezt a módszert. A digitalizálással, annak utómunkálataival kapcsolatos tevékenységek során elsősorban a nyilvános szolgálatot teljesítő dolgozók (pl. kölcsönzők, olvasótermi, tájékoztató munkatársak) szakértelmét, illetve a szolgálati idejük üresjáratait nagyon jól fel lehet használni digitális fájlok kezelésére, adatbevitelre. Ugyancsak e projekt része a digitalizálásra kerülő állományok kiválogatása, szállítása, nyilvántartása, feldolgozásra előkészítése, újrakötése. Több további, több munkaterületet érintő projekt megvalósítása során van lehetőség a különféle területekről, osztályokról jól kiválasztott csapat összeállításával igen hatékony munkára, jó eredményekre. Ilyenek például a retrospektív feldolgozással, állományrendezéssel, gyűjteménykezeléssel, selejtezéssel kapcsolatos munkák.

Részben ilyen módon működik a szakreferenci rendszerünk, hiszen a karokkal, intézetekkel való kapcsolattartásban, velük való hatékony kommunikációban, az állomány gyarapításával és revíziójával kapcsolatos döntésekben sokkal több szakemberre van szükség, mint

ahányan a Szakreferenci Osztályon dolgoznak. Ezért a szakreferensek jelentős része a fenti tevékenységeket egyéb osztályok munkatársaiként végzi. 2013-ban – részben a nyugdíjazások miatt – új szakreferenseket képeztünk ki⁸.

2013 őszén az SZTE vezetése javasolta, hogy gazdaságossági okokból folytatódjon az SZTE egyetemi könyvtárának integrációja azzal, hogy készítsük elő a Hódmezővásárhelyen működő Mezőgazdasági Kar könyvtárának a Klebelsberg Könyvtár szervezetéhez való illesztését.

A hagyományos osztálystruktúrát túllépő, projekt-szemléletű munkamegosztás csak akkor lehet eredményes, ha világos szabályok alapján, jól megszervezve és dokumentálva valósul meg. Ebben nagyon nagy hasznát vettük a 2012-ben bevezetett és jól karbantartott minőségbiztosítási rendszerünknek, amely az első évben jól vizsgázott: minimális beavatkozásra volt szükség a fenntartásához, hatékonyan dolgozott a minőségirányítási rendszer kialakítása során létrehozott munkacsoport, online kézikönyvünket, a WorkWikit folyamatosan használtuk és fejlesztettük, és az év végi fenntartó audit is jó eredménnyel zárult. Az év végén lezajlott olvasói elégedettségmérés eredményeit honlapunkon publikáltuk, a felmerült leggyakoribb kérdésekre reagáltunk⁹, illetve cselekvési terv készült a mérés során felmerült, és általunk befolyásolható problémák kezelésére. Az év során megkezdtük egy Redmine alapú elektronikus feladatkezelő használatát. A MEGOLD-csoport működése beleépült a rendszerbe, és nélkülözhetetlen annak működtetéséhez. Feladataik: belső audit lefolytatása, értékelése, felügyeleti auditra való felkészülésben való részvétel, elégedettségmérések kidolgozása és értékelése, a minőségirányítási rendszer működésének támogatása.

3. Költségvetés, pályázatok, saját bevételek

Költségvetésünk legnagyobb részét a személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok teszik ki. 2013-ban a közalkalmazottak kötelező nyugdíjazásával kapcsolatos szabályozás összesen kilenc munkavállalót érintett. Rajtuk kívül az elmúlt tíz év során bevált gyakorlat szerint alkalmazható kisegítő hallgatói munkaerőt¹⁰ is elveszítettük, mivel az e két csoportnak fizethető bér és járulék elvonásra került. Ennél még kedvezőtlenebb arányú volt a dologi és beruházási kiadásaink csökkenésének az aránya: a már 2012-ben is jelentősen (57%-ra) csökkentett keret 2013-ban az előző évi felére olvadt. Ezzel beszerezhető dokumentumok mennyisége drasztikusan csökkent, illetve minden egyéb beszerzés, beruházás lehetősége megszűnt. Különösen érzékenyen érinti könyvtárunkat a kiemelt feladatok között említett, többek között az informatikai eszközök beszerzésére vonatkozó korlátozás. Bár a bérekre és járulékokra köthető keret nem csökkent olyan drasztikusan, mint a dologi, sem fizetésemelésekre, sem jutalmazásokra nem kerülhetett sor ebben az évben sem. A költségvetési nehézségeken valamit javítottak saját bevételeink¹¹, és pályázati forrásaink¹², de érdemben nem javították a helyzetünket.

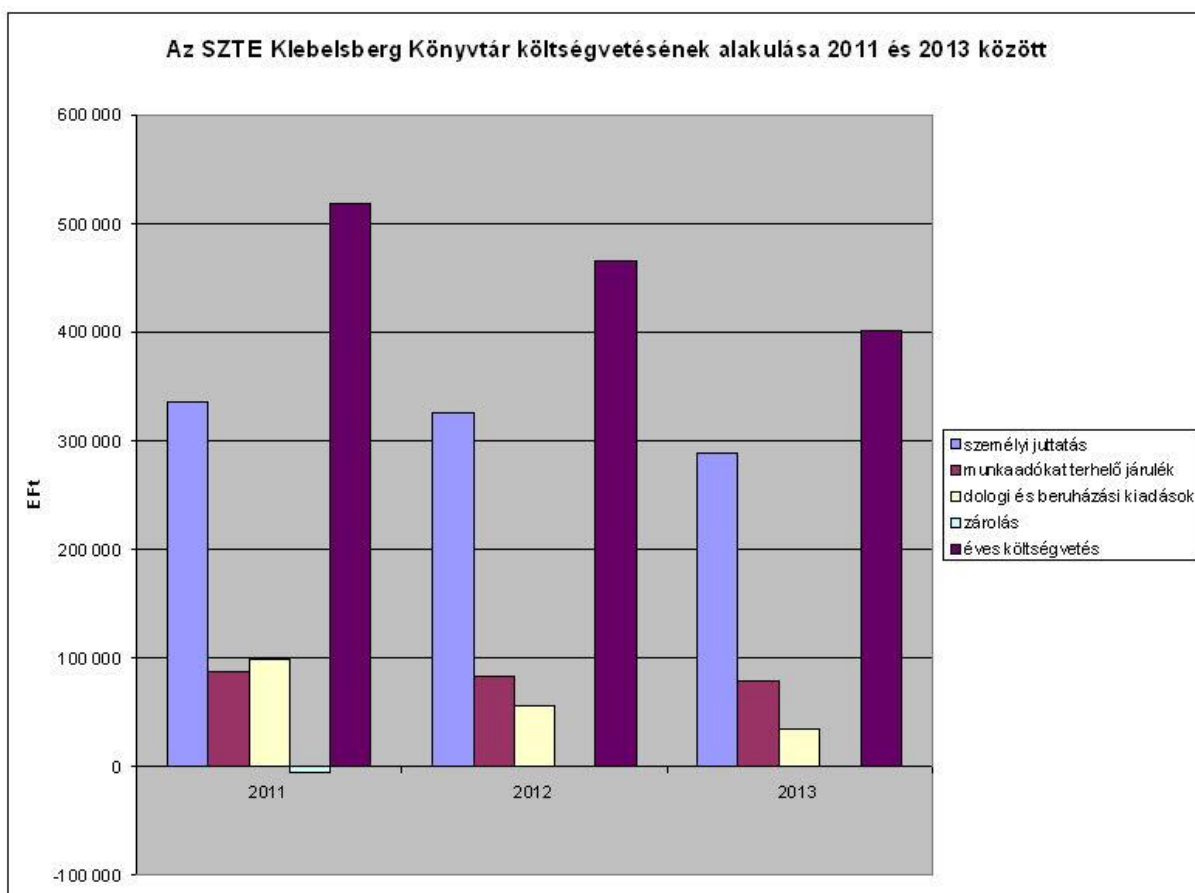
⁸ Kaszás István (olvasószolgálat): műszaki tudományok); Palotásné Pánti Róza (olvasószolgálat): a mezőgazdaság és élelmiszeripar; Balog Éva, Balogh László, Nagy Anita (különgyűjtemény), Mészáros Zoltán (informatika): történettudomány szakterületére (utóbbi terület hagyományosan hangsúlyos, ezért volt szükség arra, hogy a korábbi „főállású” szakreferens munkáját többen vegyék át)

⁹ <http://ww2.bibl.u-szeged.hu/index.php/elegedettsegmeres-2013>

¹⁰ 20 fő, félállásban

¹¹ Regisztrációs, késedelmi és szolgáltatási (vizsgáztatás, könyvkötés, tudománymetria, virtuális szerverek, stb.) díjak

¹² *Márai-program III.* : 1,2 Mft (az előző évi támogatási összeg fele); *ODR 2012-2013*: 2,9 Mft (két évre)



4. Állományszervezés

a. Állománygyarapítás

A költségvetés könyvtárunk méreteihez és feladataihoz képest elenyésző mennyiségű új dokumentum vásárlását tette lehetővé. Nagy arányban esett vissza a belföldi könyvek vásárlása¹³. Ez nagymértékben veszélyezteti a hallgatók tananyaggal való megfelelő ellátását, illetve előrevetíti azt is, hogy az ezekben az években kiadott szakkönyvek esetleg végleg hiányozni fognak könyvtári állományunkból. Még kevésbé tudunk külföldi szakirodalmat beszerezni¹⁴, amit nem ellensúlyoz igazán az a tény sem, hogy a természettudományi szakterületeken a nyomtatott könyvek és folyóiratok kiadása és használata is visszaszorulóban van az online elérhető szakirodalom mellett. Ez a tendencia az egyetemünkön is erőteljesen érvényesül: a nyomtatott folyóiratok száma erőteljesen visszaszorult. Számuk hat év alatt kb. a felére csökkent¹⁵ úgy a karokon, mint a Klebelsberg Könyvtárban¹⁶. 61 belföldi folyóirat előfizetését mondtuk le, ezek nagy részét a kötelempéldányokból – jóval megjelenésük után – tudjuk pótolni.

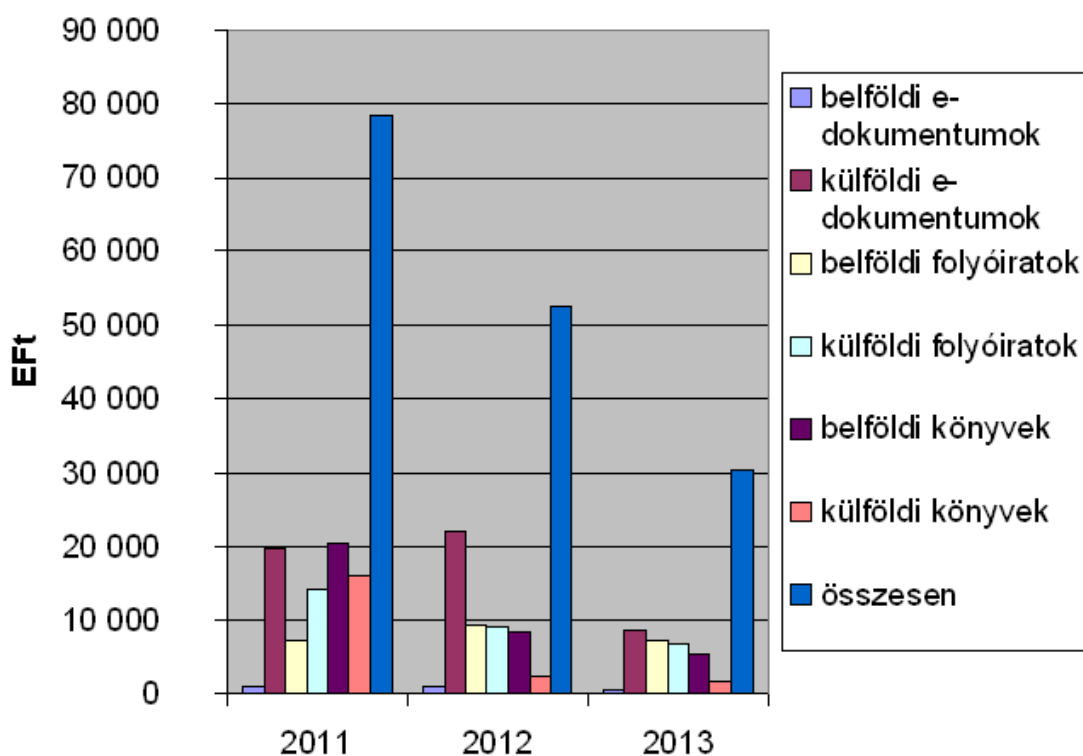
¹³ 2011: 20 400 000 Ft, 2012: 8 500 000 Ft, 2013: 20 400 000 Ft

¹⁴ 2011: 16 100 000 Ft, 2012: 2 500 000, 2013: 1 860 000 Ft

¹⁵ 2013: 683 db, 548 ezer EUR összértékben

¹⁶ 2013: 120 db, a korábbinál 4000 EUR-val alacsonyabb ár

Egyes dokumentumtípusokra fordított összegek 2011-2013



2013-ban előfizetett e-források:

<i>adatbázis</i>	<i>tematika</i>	<i>forrás</i>	<i>ár (Ft/nettó)</i>
Ulrich'Web	bibliográfiai	saját költségvetés	620 000
UpToDate	klinikai / ellátó orvosi	saját költségvetés	5 350 000
Britannica Online	általános	saját költségvetés	720 000
Merck Index	gyógyszerész	saját költségvetés	250 000
Wiley STM	természettudomány-technika-orvostudomány	kutatóegyetemi	6 900 000
ClinicalKey	orvostudomány	ÁOK költségvetés	4 500 000
Scifinder Scholar	kémia	kutatóegyetemi	6 000 000
Lippincott-Williams-Wilkins	orvostudomány	ÁOK költségvetés	12 000 000

EISZ előfizetések

<i>adatbázis, folyóiratcsomag neve</i>	<i>ár (Ft)</i>
<i>ACM – Digital Library –</i>	1 300 000
<i>Akadémiai folyóiratok</i>	95 000
<i>Akadémiai Szótárak</i>	1 300 000
<i>Nature -1,6</i>	1 700 000
<i>Science Direct</i>	44 450 000
<i>JSTOR</i>	1 140 000
<i>Scopus</i>	6 000 000
<i>Science Magazine -</i>	1 000 000
<i>SpringerLink</i>	7 000 000
<i>Web of Science</i>	1 600 000
<i>GroveArt</i>	310 000
<i>GroveMusic</i>	250 000
<i>MLA-LRC</i>	1 200 000
<i>MathSciNet</i>	1 300 000
<i>EBSCOhost</i>	0 ¹⁷
<i>Econlit</i>	210 000
összesen	68 855 000

Elektronikus dokumentum-állományunk bővítésének másik forrása az elmúlt években elkezdett digitalizációs tevékenység.

típus	megrendelő/tevékenység	db	oldalszám
Diplomamunka	Budapest Média Intézet	2830	163 000
	Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék	830	35 000
	magyar irodalmi szakdolgozatok	2100	100 000

¹⁷ az EMMI átvállalta

Egyetemi kiadványok (Acta-projekt)	kurrens gyarapodás követése, új címek digitalizálása		50 000
Publicatio repozitórium számára	Tomka Béla munkássága	61	4 000
Délmagyarország	1910-1956 közötti időszak digitalizálás		115 000
	1910-1945 közötti időszak utómunkák ¹⁸		100 000
	Délmagyarország cédulák	10+120 fiók	
egyéb	Szegedi Egyetem cédulák szkennelése	4 fiók	
	kölcsönzős cédulák szkennelése ¹⁹	12 fiók	
	Cégközlöny OCR-ezése		485 000
	Somogyi találmány szkennelése	4 folyóirat	
	Arcanumtól kapott anyagok menedzselése		
	kolligátumok digitalizálása és betöltésre való előkészítése	170 db	
	Magyar Futár (Koponovics-féle világháborús frontlap)	57 szám	
	Kassa-projekt		42 531
összes digitalizált oldal (becsült)			820 000

Elkezdtek piacon már nem beszerezhető, de képzésben még használt könyvek digitális szolgáltatását. Ezt természetesen a szerző felkutatása és hozzájárulásának beszerzése előzi meg. Az így hozzáférhetővé tett dokumentumok száma egyelőre csekély (fél tucat), de új szolgáltatásként szót érdemel.

Jelentősen visszaszorult a CD-ROM-ok előállítás, használata, és ennek megfelelően gyarapítása is. 2013-ban mindössze **8 db**-ot szereztünk be. Egyúttal – mivel a hálózatos használat meredeken csökkenő tendenciát mutat²⁰ – célszerű a teljes állomány átvizsgálása

¹⁸ OCR, darabolás, hiánypótlások, körbevigás, issue-nums

¹⁹ Régi (hagyományos) kölcsönzési nyilvántartások „összefésülése”: a nyári munkák során a régi tanszéki tartozások – általunk is hozzáférhető – papíralapú nyilvántartásait (alírással együtt) digitalizáltuk, majd az adatokat egy közös Excel táblázatban rögzítettük. Így a beköltözést megelőzően, különböző helyeken keletkezett tartozások áttekinthetőbbé váltak.

²⁰ CD-ROM-ok használati statisztika: 48 (CD) / 19 (hálózat)

használhatóság szempontjából (elavult, nem futtatható, ill. online elérhető verzió); a hálózat tehermentesítése a főlöslegesen ott lévő CD-ROM tartalmaktól.

További állománygyarapodás:

Különböző okok miatt (nyugdíjba menetel, tanszéki költözés, helyhiány stb.) időről időre sor kerül újabb tanszéki dokumentumállományok bekerülésére²¹. **Ilyen állományok kezelésére kialakult és egységes eljárást alkalmazunk.** Szintén egységes módon kezeljük az intézményünknek felajánlott állományokat. Az elmúlt évben a legtekintélyesebb bekerült hagyatéknak Sinor Dénes orientalista 3000 kötetes gyűjteménye volt²².

b. Feldolgozás

A számos helyről beköltözött állomány egységesítése, ellenőrzése, adatbázisban való megfelelő tükrözése (retrospektív feldolgozás), illetve selejtezése még mindig folyamatos munkát jelent. 2013-ra a nyomtatott könyvek esetében nagyrészt lezajlott a fenti folyamat. Ennek eredményeképpen az 1-3. emeleti raktárakban található állomány ellenőrzöttnek tekinthető, áttekinthető, egységes rendben van. A nagyrészt a negyedik emeleti raktárban található folyóirat-állománnyal is elindult ez a munka. A feldolgozó munka részeként folyamatos az adatbázis hibáinak javítása (tárgyszórendszer, példányadatok, rekord-összevonások), médiafájlok feldolgozása, illetve a szakmai segítségnyújtás az egyetemi hálózatban működő kisebb könyvtárak számára (Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium, Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskola). Az elmúlt években egyre nagyobb hangsúly kerül a dokumentumok analitikus feldolgozására: saját állományunk egy részét, illetve a digitalizált dokumentumok többségét így tárjuk fel. Az elkészült analitikus rekordok közös adatbázisokba való feltöltésével országos bibliográfiai nyilvántartások fejlesztésében veszünk részt.

A feldolgozó munka számszerű eredményei:

új dokumentumok	
EK-s, minden dokumentumtípus ²³	16 531
letét	1 817
folyóiratok ²⁴	1 240

²¹ 2013-ban: BTK Néprajz Tanszék, Angol-Amerikai Intézet, JGYPK Ének-zene tanszék, a korábbi és későbbi számokban persze ez benne van, de ez nem csak feldolgozó munka, TTIK Kolloidika, Mikrobiológiai tanszék, Élettani Intézet

²² http://www.bibl.u-szeged.hu/ligeti/SD_eletrajz.hu.html

²³ Tartalmazza az SZTE Konfuciusz Intézet 2013 elején beköltözött anyagát is, amelynek feldolgozásához az osztályon dolgozóknak meg kellett tanulniuk a kínai karakterek átírását.

²⁴ Megtörtént az egyes egyetemi egységek számára rendelt, és ott használt belföldi folyóiratok feldolgozása.

e-könyvek, online folyóiratok ²⁵	69 748
	89 336
analitikus feldolgozás, szakdolgozat feltöltés	
„acta” cikkfeldolgozás ²⁶	23118
szakdolgozat feltöltés	2 024
digitalizálási utómunkálatok („darabolás”)	5 820
A magyar nyelvű filozófiai irodalom adatbázisa ²⁷	1 000
MATARKA ²⁸	2134
SZTE cikkadatbázis ²⁹	339
	34 435
retrospektív, könyv	
B, C, S jelzetű állományrész ³⁰	3 871
rekordjavítások (nyelvi kódok, kolligátumok, nyelvkönyv-leírások, tárgyszavak javítása)	5 168
Ságvári Gyakorló Gimnázium és Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskola anyaga	2 482
egyéb tanszéki ³¹	19 355
	30 876

²⁵ az elektronikus folyóiratok feldolgozásában részt vesznek a SZIO megbízott munkatársai, ill. a betöltéseket, előkészített listák alapján az AFO mb. munkatársa végzi

²⁶ 2012-ben: ~ 6500 cikk (A feldolgozók az új dokumentumok számának radikális csökkenése miatt felszabadult kapacitásainak köszönhetően)

²⁷ Társadalomelméleti Gyűjtemény

²⁸ Szakirodalmi Információs Osztály Tájékoztató Csoport

²⁹ Egyetemi Gyűjtemény

³⁰ A 4. emeleti raktárban található könyvek kivételével elkészült az épület raktáraiba beköltözött állományok feldolgozása, 2013-ban megkezdődött a külső raktári állományok feldolgozása is. A 4. emeleti raktár folyóirat-anyagának revíziója, rendezése folyamatos.

³¹ Ebben a mennyiségben a feldolgozás során selejtezésre javasolt **1856** példány is benne van

régi EK-s állományból, és tanszéki állományból feldolgozott folyóiratok (~326 cím)	9 816
gyorsfeldolgozás ³²	1 117
feldolgozott dokumentumok, elkészült, javított rekordok összesen	165 580 <small>³³</small>

c. Állományrendezés, raktározás

Gyakorlatilag folyamatosan zajlik a szabadpolcos állomány rendezése: az új, vagy keregett művek beállítása, a nem használtak kivonása, illetve – helyhiány miatt – nagyobb állományok átmozgatása is szükségessé válik olykor. Ebben az évben a közgazdaságtan számára kellett újabb polcokat felszabadítani, az EU-s és jogi anyag revíziója történt meg, illetve január elején a **Konfuciusz Intézet könyveit** helyeztünk el a 3. emeleti szakolvasói térben.

Összes raktári tárolókapacitásunk 31 134 fm, ebből összesen 3 980 fm üres, a helyek kihasználtsága elérte a maximumot. Az elmúlt években folyamatosan végzett állományrendezés eredményeképpen áttekinthető, rendezett az anyag. Az elmúlt évben a negyedik emeleti tömörraktárban kellett a törzsanyagot egy részét (387 fm) átmozgatni, s ennek során az ellenőrzés is megtörtént. Raktáros munkatársaink szervezik meg és bonyolítják le a dokumentumok beszállítását tanszékekről, vagy egyéb helyekről (2013-ban 234 fm), illetve a digitalizálásra kerülő anyagot előkészítését is. Külső raktárainkba az év során sikerült további 47 fm polcot beépíteni.

d. Állományvédelem

Az olvasói terekből és a raktárakból 2013-ban 2331 kötetet javított/kötött a kötetzeti műhelyünk. A már menthetetlen dokumentumokat – amennyiben még lehetséges – igyekszünk digitalizálni. Külső raktárainkat is rendszeresen takarítjuk, szellőztetjük. A Ságvári Gimnázium pincéjében található (K3) raktárban továbbra is jellemző a magas páratartalom, az itt tárolt dokumentumokból heti rendszerességgel 4-6 folyóméternyi kerül beszállításra és szakemberrel mentesítésre³⁴, s csak ezt követően feldolgozásra. Hosszabb távon jó lenne ezt a raktárunkat kiüríteni, de még nem találtunk megfelelő megoldást.

e. Selejtezés/apasztás

Az állomány egységesítése – egyfajta revízió megvalósulása mellett – a selejtezésre is lehetőséget ad. 2013-ban összesen 16 913 db. dokumentum került selejtezésre³⁵. A munkafolyamat során a jogszabálynak³⁶ megfelelően köröztetjük a listát, ennek során tavaly 4329 db. dokumentumot adtunk át összesen 127 igénylőnek. A selejtezési munkafolyamat megle-

³² A kölcsönzési munkafolyamatok során előkerülő azonnali példányadat-módosítások

³³ A Különgyűjteményekben feldolgozott állományok (Keleti Gyűjtemény: 3000 db, Zenei Gyűjtemény: 1200 db, Társadalomelméleti Gyűjtemény: Szabó József hagyatéka), Szent-Györgyi hagyatéka;

³⁴ Hepa-szűrős porszívózás, Medonál gombaölő szerrel történő vegyszeres kezelés

³⁵ Klebelsberg Könyvtár: 12 877 db., SZTE könyvtári hálózat: 4036 db.

³⁶ 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

hetősen hosszú, s ez elsősorban raktárainkban okoz nehézséget az ott időről időre felszaporodó, a polcokat foglaló, erre előkészített állományok miatt (jelenleg 1883 fm).

A selejtezett és mások által nem igényelt dokumentumok közül a jó állapotban lévőket könyvbörzén³⁷, a könyvtári célokra már nem, de ipari hasznosításra alkalmasakat³⁸ pedig ilyen módon értékesítjük.

5. Könyvtárhasználat

Némi ingadozással, de évek óta egyenletes a könyvtár kihasználtsága. Regisztrált olvasóink száma nem mutat nagy eltéréseket az egyetemi polgárok számához képest, városi és régióbeli felhasználóink száma sem változott érdemben. Változások inkább a használat helyszínében mutatkoznak: míg a hallgatók a korábbi évek tapasztalatainak megfelelően inkább bejönnek a könyvtárba, itt tanulnak, kölcsönöznek, dolgoznak csoportos és egyéni munkáikon, a kutatók egyre nagyobb számban inkább távolról használják a szolgáltatásokat. Ez egyben azt is jelenti, hogy humán erőforrásainkkal úgy kell gazdálkodnunk, hogy a nyitvatartási időben minden hagyományos könyvtári szolgáltatás ügyféltéri és háttér-posztján elégséges számban legyenek munkatársak, ugyanakkor online szolgáltatásaink fejlesztésére, üzemeltetésére, és az ezekhez szükséges források biztosítására is megfelelő kapacitás álljon folyamatosan rendelkezésre. Utóbbi azt is jelenti, hogy folyamatosan gondoskodnunk kell arról, hogy az új igények kielégítésére (elektronikus dokumentumok készítése, szolgáltatása, repozitóriumok feltöltése, szabványok érvényesítése, korszerű webes szolgáltatásokban való jártasság, azonosítók kezelése, szerzői jogi alapismeretekben való jártasság stb.) legyenek megfelelő szakismerettel és jártassággal rendelkező munkatársak. A nyilvános posztokon szolgálatot teljesítő kollégáink – tekintettel a könyvtárat talán legintenzívebben használó nagyszámú külföldi hallgatóra – nem boldogulnak megfelelő (angol) nyelvismeret nélkül, és minden munkatársunknak szüksége van folyamatos továbbképzésre.

a. Könyvtárhasználati adatok:

i. Személyes használat

regisztrált használó:	27 581
új beiratkozások	6 832
belépés (személyesen):	656 510
raktári kérések:	
leadott	50 657
elutasított	21 58
teljesített	48 499
kölcsönzésre kért	42 538

³⁷ 2013-ban 3400 db

³⁸ 2013-ban 5090 kg

helyben használatra kért	8 103
kölcsönzött/hosszabbított dokumentum:	282 382
összes tranzakció: (kölcsönzés / hosszabbítás / előjegyzés / visszavétel)	464 421

ii. Könyvtárközi kölcsönzés, Országos Dokumentumellátó Rendszer

beérkezett kérés	küldött dokumentum (db)		
	eredeti	másolat nyomtatott	elektronikus
3180	2 137	0	814 ³⁹

küldött kérés	kapott dokumentum (db)		
	eredeti	másolat nyomtatott	elektronikus
949	4 19	34	334

A **más intézményektől** könyvtárunkhoz **beérkező** kérések száma – a korábban megfigyeltetekhez hasonlóan – idén is kevesebb volt az előző évinél. Ebben vélhetően szerepet játszik a könyvtárak romló anyagi helyzete (pl. visszaküldés postaköltségének terhe), a feltételezett szolgáltatási díjakkal kapcsolatos tájékoztatatlanság (pl. elektronikus másolatok), s talán a szerzői jogi szabályozás korlátai. További ok lehet az a tény is, hogy sok – elsősorban kisebb közművelődési, és egészségügyi – könyvtár nem tagja ODR-nek, miközben mi igyekszünk minél inkább e rendszer keretei közé terelni könyvtárközi ügyintézésünket.

A **Klebelsberg Könyvtár olvasóinak** eredeti dokumentumokra irányuló **kéréseit** tekintve nem változott jelentősen a forgalom a korábbi évekhez képest. Csökkent ugyanakkor a kért cikkek/másolatok száma. Ennek egyik oka valószínűleg az egyetemi egységek anyagi bázisának szűkülése, de reméljük, nem kevésbé fontos, hogy adatbázisaink, ill. a full-textes cikk hozzáférés lefedi a kutatási igényeket. Ezt támasztják alá azok az adatok, melyek szerint leggyakrabban a 10 évnél régebbi, továbbá - az adatbázis szolgáltatóknál alkalmazott embargó miatt - a legfrissebb (az utolsó egy évben megjelent), vagy csak nyomtatva, vagy csak elektronikusan megjelent cikkeket keresik az olvasók.

Folytatódott **Országos Dokumentumellátó Rendszer** új portáljának fejlesztése, új funkciókkal történő kiegészítése. Ez sajnos kellemetlenül befolyásolta a működést: az év a rendszerleállások, a hibák folyamatos kiküszöbölésének jegyében telt, ami igencsak megnehezí-

³⁹ kizárólag SZTE-n kívüli

tette a napi munkavégzést, és kedvezőtlenül hatott a szolgáltatás minőségére. Megemlíten-
dő változás, hogy 2013 második felében kezdődött meg az NPA adatainak a MOKKA-ODR
adatbázisba való integrálása. A fejlesztés, a feltöltés, a bejelentés, a javítási munkálatok fo-
lyamatosan és párhuzamosan zajlanak.

iii. Olvasótermek, kölcsönzés, tájékoztatás

Regisztrált szakolvasótermi kérdés	67 783
általános könyvtárhasználati tájékoztatás	1 130
szaktájékoztatás	62
könyvtáros szaktájékoztatás	58
idegen nyelvű tájékoztatás	467
Refworks képzés	72
regisztrált tájékoztató kérdés	16 573
WiFi beállítások száma	4 884

iv. Online használat

web	1 524 120
OPAC	75 529
Wifi	5 492 519 508 csatlakozás 22 370 felhasználó ⁴⁰
WiFi beállítások száma	4884
Contenta adatbázis for- galma	6 100 látogató 12 357 alkalom 75 387 találat
proxy / vpn- használat	~50 000
online hosszabbítás	21 752
Mit kölcsönöztem?	21 433 2 729 kérés
EKR	4 856 dokumentum 4 641 teljesített kérés
Számítógépes kabinetek gépeinek használata autentikációval	180 245 alkalom

⁴⁰ Egy felhasználói azonosítót egy hónapban csak egyszer vesz figyelembe. Összehasonlításképp ugyanez 2008-
ban (az volt az első teljes év, amikor WiFi működött): 99457 csatlakozás / 3994 felhasználó

v. E-használat - online források

Adatbázis	Full-Text le- töltés / keresés
Science Direct	458 000
Web Of Science	21 975
SpringerLink	37 000
JSTOR	6 144
Akadémiai Folyóirat-gyűjtemény	2 468
Akadémiai szótárak	3 822
Nature	7 933
Science Magazine	6 721
CAB abstracts	2 059
Emerald	800
FSTA	2 026
ACM	613
MLA-LRC	447
Grove	262
MathSciNet	33 422
Ebsco adatbázisok	25 000
Lippincott Williams & Wilkins	3 671
Britannica Online	12 700
ClinicalKey	1 273
UptoDate	13 000
Wiley Online Library	51 000
Merck Index	112
Összesen:	690 448

EBSCO-s szolgáltatások használata:

AtoZ	8 400
EDS (!keresés)	1 136 189

b. Szakreferensek

A szakreferensek legfontosabb feladata a szakterületekkel való kapcsolattartás. Az oktatáshoz és kutatáshoz szükséges szakirodalom beszerzésétől az MTMT működtetéséig, a könyvtári szolgáltatások megismertetésétől és népszerűsítésétől az egyes egységekben található dokumentumokkal (pályázatokból, kutatásokhoz vásárolt könyvek, folyóiratok) való tennivalóig most már minden könyvtári tevékenységgel kapcsolatban őket keresik a tanszékek munkatársai email-ben, telefonon, személyesen. 2013-ben is számos megbeszélés, találkozó, képzés zajlott a szervezésükben és közreműködésükkel⁴¹. A szakreferensek rendszeres hírlevelekben tájékoztatják a szakterületükön érintetteket új lehetőségekről, rendezvényekről, próbáhozáférésekről, segítséget nyújtanak tudományterületi kérdésekben, és nem nélkülözhető a munkájuk a tudományterületre szabott felhasználóképzésben sem. Utóbbi területen az elmúlt év legfontosabb eseményei:

- CAS SciFinder Training at Szeged University (felhasználóknak meghirdetve)
- Kutatásmódszertani gyakorlat pszichológia szakos hallgatóknak órarendi kurzus keretében (1 alkalom, 2 csoport, számítógépes gyakorlat)
- Kutatásmódszertani gyakorlat a GTK-n
- Kutatásmódszertan és források a néprajz területen (PhD-s kurzuson belül, 3x2 óra, géptermi gyakorlat)
- Kémiai-információ keresés, önálló kurzus (KBN301)
- Klebelsberg Könyvtár által meghirdetett önálló kurzus PhD-hallgatók számára: on-line szakirodalmazás (XD0011-SZAKIR)
- Zenetudományi források (ZMK, 2 csoport, 1-1 órában, hivatalos óra keretében)
- Szakirodalmazás technikája biológusoknak (BTCS011E-1), 2x2 óra tantermi előadás
- Könyvtár- és informatikai alapismeretek (kötelező kurzus a BTK hallgatói számára)

c. Rendezvények, marketing

A könyvtárral, könyvtárhasználattal kapcsolatos információk megosztása egyfelől direkt segítségnyújtás és tájékoztatás útján történik – ez elsősorban (természetesen nem kizárólag) a nyilvános posztokon feladatot teljesítő könyvtárosok: olvasótermesek, tájékoztatók, kölcsönzősök, különgyűjteményi munkatársak, a projektek működtetőinek a napi tevékenysége. Számos, korábban már érintett egyéb kommunikációs forma lehet a könyvtárról szóló ismeretszerzés forrása, ilyenek rendezvényeink is, amelyeknek kitalálása, megszervezése, megfelelő kommunikációja a különféle területeken dolgozó munkatársak nagyon szoros együttműködését kívánja meg.

Kiállításaink korábban elsősorban a Különgyűjtemények kincseinek bemutatására, az egyetem történetének, neves tudósainak bemutatására szorítkoztak. Ezek a témák jelenleg is

⁴¹ találkozók (újonnan választott) kari vezetőkkel: TTIK, ZMK, JGYPK, ÁJTK; részvétel kari, intézeti, tanszéki értekezleteken: Néprajz Tanszék, Angol Amerikai Intézet, ÁJTK MK folyamatmérnöki, élelmiszermérnöki tanszékek, BTK Osztrák Tanszék, MGK, GYTK Gyógyszertechnológia

prioritást élveznek, de egyre több kiállítást, könyvbemutatót, kerekasztal-beszélgetést rendezünk egyéb témakörökben is, sokszor partnereink, egyetemi egységek inicializálása nyomán, olykor egyetemhez nem szorosan kötődő évfordulók kapcsán is.

A PR-csoport **43** kampányt szervezett meg, kísért média/kommunikációs figyelemmel és értékelt. Munkájukban különleges szerepet kapott az új, kétirányú, és lehetőleg szándéknyilatkozattal, együttműködési szerződéssel hivatalossá tett **partnerkapcsolatok kialakítása**. A sok hatékony kommunikáció hatására az Egyetemi Médiacentrummal is sokkal jobb lett a viszony. Részt vettünk a legfontosabb össz-egyetemi rendezvényeken⁴², 2013-ban Könyvtári Éjszaka helyett két napon át különböző programokat szerveztünk **Könyvtári délutánok a Kígyó évében: Kína** címmel⁴³. Volt sikeres fotópályázatunk⁴⁴. Változatos témákat érintve játszottunk az olvasóinkkal vagy könyvtári vagy közéleti eseményekre, vagy általános művelődéstörténeti érdekességekre fölhevítve a figyelmet. Kampányt szerveztünk februárban a Contenta bővüléséről, márciusban a vers világnapja kapcsán ("Posztolj verset"), a második emeleti tudássarok átadójáról, augusztusban a szolgáltatásváltozások terjesztése kapcsán, szeptemberben a Sinor Dénes konferencia és hagyaték érkezése miatt és októberben a Délmagyarország archívum népszerűsítésére. Sor került **az első európai képregény magazin, a Spirou bemutatására az Alliance Française Szegedi Francia Kulturális Egyesület közös kiállítása keretében, szeptemberben**. Novemberben ugyanezen partnerünk segítségével **Albert Camus 1913-2013. címmel volt kiállítás**. Az Őszi Kulturális Fesztivál keretei között **Régiségek, ritkaságok, különlegességek** címen különgyűjtemény túra valósult meg, amelyben minden gyűjtemény részt vett és bemutatkozott. Decemberben **Nikolai Hartmann: Etika** című műve magyar nyelvű fordításának megjelenése alkalmából tartottunk kötetbemutatót, de megemlékeztünk a **szegedi hispanisztika történetéről, az opera két óriása: Verdiről és Wagnerről, valamint „Emlékszel még?”** címmel évfordulós kiállítást rendeztünk Kálmán Imre és Lehár Ferenc emlékére.

A PR-csoport az elmúlt évben új eszközöket keresett és talált munkája hatékonyságának növelésére, ezek közül kiemelendő az infografika. Az ennek segítségével bemutatható témák meghatározását, a módszerek és eszközök⁴⁵ felkutatását, kezelésük megtanulását, és különféle munkacsoportok számára való prezentációját követően sok, sikeresnek bizonyult grafika készült el irányításukkal és közreműködésükkel. Az infografikák felhasználásával a plazma-kijelzők, a plakátok és a könyvtári ismertetőik tartalma gazdagabb, látványosabb és érthetőbb lett.

6. A Klebelsberg Könyvtár munkatársainak egyéb szakmai és érdekvédelmi tevékenysége

a. Előadás, publikáció

Dr. Kokas Károly: Könyvtárak a Rubiconnál: A tudományos szakirodalmi információellátás új könyvtári paradigmái. Open Access Week. 2013. október 24. Szeged, SZTE Klebelsberg Könyvtár

Dr. Tandori Mária: Wittmann Tibor emlékkonferencia (előadás, dátum)

⁴² SZTE nyílt napok 2013; Tavaszi Állásbörze; Őszi Kulturális Fesztivál

⁴³ A Konfuciusz Intézettel együttműködve

⁴⁴ Nagy nyári fotópályáz júniustól szeptemberig: "Utazz, olvasd, fotózz!"; közel **300** pályamű érkezett be

⁴⁵ Scribus, Inkscape

Szabó Gilinger Eszter:

- 2013. április 15-16. Pécs, Magyarországi osztrák könyvtárosok találkozásán részvétel és prezentáció: a szegedi Osztrák Könyvtár 2012
- 2013. Self-presentation in Hungarian rap. In Hip Hop in Europe, Sina Nietzsche és Walter Grünzweig (szerk.), 171–187. Berlin/Münster/Wien/Zürich/London: LIT Verlag
- (Doró Katalinnal közösen) A tükör két oldala: elsőéves angolos hallgatók önképe és az oktatók róluk kialakított képe 2013. november 4-5.. „Nyelv és kép” konferencia; Budapest, Kodolányi János Főiskola

Dr. Bakonyiné dr. Ficzkó Ildikó: „Könyvtári Éjszakák és Könyvtári Délutánok az SZTE Klebelsberg Könyvtárban” 2013. június 27. CSMKE Megyei Könyvtárosnap, Mártély

Lábjegyzetek Platónhoz 10.: A szerelem. (Szerk. és előszó: **Laczkó Sándor**) Pro Philosophia Szegediensi Alapítvány - MFT, Szeged 2013. p. 340

Laczkó Sándor:

- A dolog és a szó. Tanulmányok a magyar filozófiai hagyományról. Szeged-Kolozsvár 2013. p. 300
- Laczkó Sándor: Nietzsche első magyar olvasatai. (előadás, 2013. november 14. Kolozsvár, BBTE Filozófia Tanszék)

Várnai-Vígh Adrienn

- Jeles szerzők : 1860-1920 / szerk. Sarnyai Csaba Máté, Máté-Tóth András. Budapest: L' Harmattan, 2013. (Szemelvények a magyar vallástudomány történetéből 1.)
- Jeles szerzők : 1921-1945 / szerk. Sarnyai Csaba Máté, Máté-Tóth András. Budapest: L' Harmattan, 2013. (Szemelvények a magyar vallástudomány történetéből 2.)

b. Konferencia részvétel:

Informatio Scientifica - Informatio Medicata 2013 (**Hulesch Helga, Meskó Eszter, Genczinger Ildikó**)

Európai polgárság vagy polgári Európa? Rektori Hiv., november (**Henn Ilona**)

Modern mediális technikák a filológiai és kultúrtudományi kutatásban (**Páldi Rita**)

Networkshop 2013. március 26-28. Sopron (**Aranyi Zoltán, Dr. Bakonyiné dr. Ficzkó Ildikó, Bernátskyné Babus Csilla, Kokas Károly, Keveházi Katalin**)

Egyetemi sajtó emlékkiállítás és emlékülés. 2013. március 19., SZTE Rektori hivatal (**Csengődi Erika**)

Modern technológiák a nyelvészet oktatásában. "Mediatudomány - modern technikai mediumok szerepe a szaktudományokban" SZAB szakbizottsági konferencia 2013. november 12. (**Szabó Gilinger Eszter**)

Jornadas Culturales szakmai napok. 2013. április 23. (**Batóné Dr. Kaczúr Ágnes**)

Workshop az Osztrák Külügyminisztériumban. 2013. június 6. Bécs (**Bogdány Edit**)

CSMKE Megyei Könyvtárosnap. 2013. június 27. Mártély (**Hódi Teréz, Törökné Benedek Kata**)

Lábjegyzetek Platónhoz 11.: A hazugság c. konferencia. 2013. május 16-17. (**Laczkó Sándor**)

c. Szakirányú képzés

Gombos Zsuzsanna: informatikus könyvtáros szak (SZTE BTK), III. évfolyam

Kossuth Gabriella: SZTE BTK Könyvtár-és Humán Információtudományi Tanszék, *Könyvtárpedagógia-tanár* szak (MA levelező)

Mezey András: megvédett PhD dolgozat

Várnai-Vígh Adrienn: informatikus-könyvtáros diploma

d. Továbbképzés

Várnai-Vígh Adrienn: német középfokú C típusú belső nyelvvizsga (2013. március, SZTE Idegennyelvi Kommunikációs Intézet)

Marton Györgyi: szakközépiskolai érettségi vizsga (Móra Ferenc Felnőttoktatási Gimnázium)

Kecskeméti Gergely: középfokú C típusú angol nyelvvizsga

e. Részvétel könyvtárosképzésben

A szakirodalmi tájékoztatás elméleti és gyakorlati alapjai (MA_tájék_N-1. **Meskó Eszter**)

f. Részvétel egyetemi képzésben más szakokon (nem information literacy)

World Englishes – English in the world, 2013-2014 I. félév Szegedi Tudományegyetem, SZTE BTK Angol-Amerikai Intézet, II-II. évfolyam, választható (**Szabó Gilinger Eszter**)

g. Részvétel szakmai szervezetekben és testületekben

MKE: **Henn Ilona** (MKE Jogi szekció vezetőségi tag), **Kádár Ágnes, Miklós (Costea) Tamara, Tari Emese, Balatoni Andrea, Dr. Bakonyiné dr. Ficzkó Ildikó, Genczinger Ildikó, Hódi Teréz, Pappali Zsuzsa, Törökné Benedek Katalin, Várnai-Vígh Adrienn**

CSMKE: **Dr. Bakonyiné dr. Ficzkó Ildikó** (az SZTE Klebelsberg Könyvtár képviselője a CSMKE vezetésében a CSMKE képviselője az MKE Tanácsában), **Hangai Katalin, Kaszás István, Marton Györgyi, Kádár Ágnes (blog szerkesztője), Sóti Lilla, Dományházi Edit**

Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékének Kereshető Adatbázisát Építők Egyesülete: **Seres Judit, Szabó Gilinger Eszter**

Európai Dokumentációs Központ Szeged: **Henn Ilona** (vezető)

MOKKA-R: **Varga András** (intézményi képviselő)

MOKKA Egyesület: **Balatoni Andrea** (intézményi képviselő)

Magyar Filozófiai Társaság: **Laczkó Sándor** (főtitkár)

h. Részvétel érdekvédelmi szervezetekben

FDSZ: **Meskó Eszter** (Országos Elnökség tagja) **Bogdán Imre, Dobó Istvánné, Gombos Zsuzsanna, Gríz-Verbói Barbara, Hangai Katalin, Kaszás István, Kecskeméti Gergely, Marton Györgyi, Matuska Ágota, Molnár Szabolcs, Waitz Erika, Miklós (Costea) Tamara, Rigó Judit, Serédiné Balogh Zsuzsa, Dr. Tandori Mária, Tari Emese, Mezey András, Sóti Lilla, Szabó Pálné, Dományházi Edit, Dr. Bakonyiné dr. Ficzkó Ildikó, Batóné Dr. Kaczúr Ágnes, Dr. Pelsőczy Györgyi, Puskás Nikoletta, Várnai-Vígh Adrienn** (a Klebelsberg Könyvtári egység titkára az SZTE szervezetben; küldött: FDSZ Könyvtári tagozat; résztvevő: FDSZ Ifjúsági Konferencia)