



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁR OLVASÓI BESZERZÉSI JAVASLATAIRÓL



**Data Processing Information in connection with the Acquisition Suggestion Service.
See page 6-11 for the English version.**

Jelen Adatkezelési tájékoztató azokat az információkat foglalja össze, amelyeket Önnek érdemes tudnia arról, hogy hogyan használjuk és védjük a személyes adatait az EU Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) előírásai alapján a honlapos olvasói beszerzési javaslatlététel során.

1. Kihez fordulhat?

A javaslat adatkezelésével összefüggésben a Szegedi Tudományegyetem az adatkezelő, viszont a konkrét adatkezelést az alábbi szervezeti egységén keresztül végzi.

SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár – Szakreferensi Osztály

Osztályvezető: Nagy Anita
Levelezési cím: Szeged, 6722 Ady tér 10.
Tel.: +36 (62) 546-638
E-mail cím: anita.nagy@ek.szte.hu
Honlap cím: <http://www.ek.szte.hu>

A szolgáltatást felügyeli: Teutsch Ágota
Levelezési cím: Szeged, 6722 Ady tér 10.
Tel.: +36 (62) 546-630
E-mail cím: agota.teutsch@ek.szte.hu

Adatvédelmi Referens: Papp István
Levelezési cím: Szeged, 6722 Ady tér 10.
Tel.: +36 (62) 546-630
E-mail cím: istvan.papp@ek.szte.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: megtalálható jelen Adatkezelési tájékoztató 11.1. pontjában.

Forduljon hozzánk bizalommal a fenti elérhetőségek valamelyikén, amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatosan kérdése merülne fel.

2. Milyen főbb jogi előírások, szabályzatok alapján járunk el?

Tájékoztatjuk, hogy az Ön személyes adatait

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 az Európai Parlament és a Tanács rendeletének (GDPR), valamint



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁR OLVASÓI BESZERZÉSI JAVASLATAIRÓL



- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.)
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kultv.)
- 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól
- a könyvtár beiratkozási szabályzata
<https://www.ek.szte.hu/kezdoldal/konyvtarhasznalat/beiratkozas/beiratkozas-szabalyzat/>
- az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár Gyűjtőkori Szabályzata
<https://www.ek.szte.hu/kezdoldal/rolunk/a-konyvtarrol/dokumentumok/a-szegedi-tudomanyegyetem-klebelsberg-kuno-konyvtaranak-gyujtokori-szabalyzata/>

rendelkezései szerint kezeljük.

3. Van-e Adatvédelmi Szabályzata a Szegedi Tudományegyetemnek?

Igen. A Szegedi Tudományegyetem Adatvédelmi Szabályzata az alábbi linken érhető el:

<https://u-szeged.hu/szabalyzatok/adatvedelmi-szabalyzat>

4. Milyen adatkezeléseket valósítunk meg?

A beszerzési javaslattevő az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár egyik szolgáltatása, amit beiratkozott olvasóink vehetnek igénybe a Könyvtár honlapján keresztül.

<https://www.ek.szte.hu/kezdoldal/konyvtarhasznalat/szolgaltatasaink/olvasoi-beszerzesi-javaslat/>

A Szakreferensi Osztály kijelölt munkatársa kapja meg e-mailben az beszerzésre javasolt dokumentum és az érintett javaslattevő adatait, amit továbbít a szakterületért felelős szakreferensnek, aki dönt a beszerzésről, és válaszol az érintett olvasónak e-mailben.

A munkafolyamat során az alábbi adatkezelési tevékenységeket végezzük:

1. tároljuk azokat az adatokat, amiket az olvasó a javaslatában megad (lásd 4.1);
2. továbbá a megadott adatokat a szolgáltatás felügyelője továbbítja szakterületért felelős szakreferensnek, aki dönt a beszerzésről, és válaszol az érintett olvasónak e-mailben. (lásd 4.2)

4.1. A javaslattevő által a honlapon megadott adatok

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
A javaslattevő neve.	Az javaslattevő azonosítását szolgálja.	Az adatkezelő jogi kötelezettsége. 1997. évi CXI. törvény 57. § (1)	A szolgáltatás igénybevételét követő ötödik évben törlésre kerül.
A javaslattevő e-mail címe.	Kapcsolattartás céljából vesszük fel.	Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) b)] ld. beiratkozás: http://www.ek.szte.hu/uploads/rolunk/gdpr/SZTE_KK_A_datkezesi_taj_beirat_kolcs.pdf	
A javaslattevő olvasójegyének száma.	Igazolja, hogy a javaslattevő beiratkozott olvasója a Könyvtárnak.		
Az egyetem melyik szervezeti egységéhez tartozik a javaslattevő.	Célja a szakreferenci döntés támogatása.		

Kérjük a kitöltőket, hogy amennyiben megoldható, a szabad szöveges válaszok megadásakor törekedjenek arra, hogy ne írjanak személyazonosításra alkalmas adatot a „Megjegyzés” mezőbe.

4.2. A terület szakreferense értesíti a javaslattevőt

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
A javaslattevő neve.	A javaslattevő azonosítását és a kapcsolattartást szolgálja, valamint megkönnyíti a szakreferenci visszajelzést.	Az adatkezelő jogi kötelezettsége. 1997. évi CXI. törvény 57. § (1)	A szolgáltatás igénybevételét követő ötödik évben törlésre kerül.
A javaslattevő e-mail címe.	Kapcsolattartás céljából vesszük fel.	Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) b)] ld. beiratkozás: http://www.ek.szte.hu/uploads/rolunk/gdpr/SZTE_KK_Adatkezesi_taj_beirat_kolcs.pdf	



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁR OLVASÓI BESZERZÉSI JAVASLATAIRÓL



5. Ki ismerheti meg az Ön személyes adatát?

A olvasói beszerzési javaslattevél kapcsán az Ön személyes adatait jelen Adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megnevezett adatkezelő szervezeti egység ismerheti meg.

5.1. Adatátadás szervezeten belül

Nem végzünk adatátadást a szervezeten belül.

5.2. Adattovábbítás szervezeten kívülre

Nem végzünk adattovábbítást, sem belföldre, sem külföldre.

Az Önről kezelt adatokat csak az 1. pontban megjelölt adatkezelő által kijelölt személyek kezelik, a 4. pontban megjelölt cél, jogalap szerint és megőrzési időn belül.

6. Igénybe vesszünk-e adatfeldolgozót?

Nem, adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

7. Gyűjtünk-e Önről személyes adatot más forrásból?

Nem, az Önről kezelt adatokat Öntől kapjuk meg, más forrásból adatgyűjtést nem végzünk.

8. Történik-e automatizált döntéshozatal az adatkezelések során?

Nem történik.

9. Milyen jogkövetkezménnyel jár az adatszolgáltatás elmaradása?

Az adatszolgáltatás elmaradása nem jár jogkövetkezményekkel. Amennyiben nem megfelelően tölti ki az űrlapot, azzal a szolgáltatás teljesítését, a kapcsolattartást nehezítheti meg, de nem jár más hátránnyal.

10. Milyen jogai vannak Önnek?

Ezen könyvtári szolgáltatás kapcsán Önt az alábbi jogok illetik meg:

1. tájékoztatáshoz való jog – tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről. Az Ön tájékoztatáshoz való jogát jelen Adatkezelési tájékoztató elkészítésével és közzétételével biztosítjuk;
2. hozzáféréshez való jog – joga van az általunk kezelt személyes adatairól személyre szóló tájékoztatást, valamint másolatot kérni;
3. helyesbítéshez való jog – ha pontatlanságot észlel az általunk kezelt személyes adataiban, jogában áll javítást kérni;
4. törléshez való jog – kérheti azon személyes adatainak törlését, amelyek kezelése nem a Könyvtár jogi kötelezettségén alapulnak;



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁR OLVASÓI BESZERZÉSI JAVASLATAIRÓL



5. korlátozáshoz való jog – kérheti az adatkezelés korlátozását, pl. jogi igény érvényesítésekor, vagy pl. amikor vitatja a kezelt adatainak pontosságát addig, amíg az adatkezelő ellenőrzi azokat;
6. adathordozhatóság joga – az automatizált módú adatkezeléseinknél, amennyiben az adatkezelés szerződésen alapul és Önnek szüksége van a személyes adataira, átadjuk Önnek azokat;
7. jogorvoslathoz való jog – jogainak megsértése esetén jogában áll jogorvoslattal élni.

11. Milyen jogorvoslattal élhet?

11.1. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Dr. Lajkó Dóra

Cím: Szegedi Tudományegyetem, Rectori Hivatal, Adatvédelmi Iroda

6720 Szeged, Dugonics tér 13., 3. em., 304. szoba

Tel.: +36 (62) 342-376, +36 (62) 544-000/2376

E-mail: dpo@szte.hu

11.2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Tel.: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

11.3. Bírósághoz fordulhat

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés jellegétől függően pert kezdeményezhet, akár a Hatóság ellen is. A perindítás lehetőségéről, módjáról és fórumairól az alábbi honlapon tájékozódhat: <https://birosag.hu/birosagi-szervezetek>

12. Van-e adatvédelmi tisztviselője a Szegedi Tudományegyetemnek?

Igen. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeit a 11.1. alpontban találhatja meg. Az adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartási pontként szolgál Ön és a Szegedi Tudományegyetem között.

Az Adatkezelési tájékoztatót az adatkezelő folyamatosan felülvizsgálja és aktualizálja a szolgáltatások fejlesztésekor, a jogszabályi környezet változásainak és a hatósági elvárásoknak megfelelően.

Szeged, 2025. június. 1.



DATA PROCESSING INFORMATION

IN CONNECTION WITH ACQUISITION SUGGESTION



This Data Processing Information summarises the information you need to know about how we use and protect your personal data in accordance with the EU General Data Protection Regulation (GDPR) when making Acquisition Suggestion on this website.

1. Who can you contact?

The University of Szeged is the data controller of the data processing related to the Acquisition Suggestion Service, however, specific data processing is conducted by the following unit:

University of Szeged, Klebelsberg Library and Archives – Subject Librarians' Department

Head of Department: Nagy Anita
Address: Szeged, 6722 Ady tér 10.
Phone: +36 (62) 546-638
E-mail: anita.nagy@ek.szte.hu
Webpage: <http://www.ek.szte.hu>

The Service is monitored by: Deutsch Ágota
Address: Szeged, 6722 Ady tér 10.
Phone: +36 (62) 546-630
E-mail: agota.teutsch@ek.szte.hu

Data Protection Representative: Papp István
Address: Szeged, 6722 Ady tér 10.
Phone: +36 (62) 546-630
E-mail: istvan.papp@ek.szte.hu

Name and contact details of the Data Protection Officer: see point 11.1. of this Data Processing Information.

Should any question arise regarding the data processing, do not hesitate to contact us.

2. What are the main legal regulations we follow?

We inform you that your personal data will be processed in compliance with:

- Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the Protection of Natural Persons with regard to the Processing of Personal Data and on the Free Movement of Such Data, and Repealing Directive 95/46/EC (GDPR), and
- Act CXII of 2011 on the Right of Informational Self-Determination and Freedom of Information
- Act CCIV of 2011 on National Higher Education



DATA PROCESSING INFORMATION

IN CONNECTION WITH ACQUISITION SUGGESTION



- Act CXL of 1997 on the Protection of Cultural Goods, Museum Institutions, Public Library Services and Community Culture
- 30/2014 (IV. 10.) EMMI Decree on the priority tasks of the national museum, the national specialised museum, the national library, the national specialised library and the library of the state university library.
- the library's registration policy <https://www.ek.szte.hu/homepage/using-the-library/registration/registration/>
- Collection Policy of the University of Szeged, Klebelsberg Library and Archives

3. Does the University of Szeged have a Data Protection Policy?

Yes. The University of Szeged Data Protection Policy Statement is available at the following link:

<https://u-szeged.hu/privacy-policy/privacy-policy>

4. What type of data processing are we implementing?

The Acquisition Suggestion is a service of the University of Szeged, Klebelsberg Library and Archives, which is available to registered patrons via the Library's website.

<https://www.ek.szte.hu/homepage/using-the-library/services/acquisition-suggestion/>

A designated member of the Subject Librarian Department will receive by e-mail the details of the document suggested for acquisition and the patron's data, which will be forwarded to the Subject Librarian responsible for the subject area, who will decide on the acquisition and reply to the patron by e-mail.

The following data management activities are carried out during the workflow:

1. we store the data that the patron provides in their proposal (see 4.1);
2. in addition, the data provided are forwarded by the Service Supervisor to the Subject Librarian who decides on the acquisition and replies to the patron by e-mail (see 4.2).



DATA PROCESSING INFORMATION

IN CONNECTION WITH ACQUISITION SUGGESTION



4.1. Data provided by the patron on the website

What type of data are collected?	What is the purpose of data collecting?	What is the legal basis of data collecting?	How long do we store it?
The name of the patron who submitted the acquisition suggestion.	It is used to identify the patron.	Legal obligation of the data controller. Act CXL of 1997, § 57 (1)	It shall be deleted in the fifth calendar year after the use of the Service.
The email address of the patron who submitted the acquisition suggestion.	For communication purposes.	Processing is necessary for the performance of a contract [Article 6(1)(b) GDPR]	
The library card number of the patron who submitted the acquisition suggestion.	Proof that patron who submitted the acquisition suggestion is registered to the Library.		
Which institution the patron who submitted the acquisition suggestion belong.	To support the decision making process of the Subject Librarian in charge.		

We kindly ask our patrons to try to avoid providing any personal information in the 'Notes' field, if possible.



DATA PROCESSING INFORMATION

IN CONNECTION WITH ACQUISITION SUGGESTION



4.2. The Subject Librarian will notify the patron who submitted the acquisition suggestion

What type of data are collected?	What is the purpose of data collecting?	What is the legal basis of data collecting?	How long do we store it?
The name of the patron who submitted the acquisition suggestion.	It helps to identify and contact the patron, and facilitate feedback from the subject librarian.	Legal obligation of the data controller. Act CXL of 1997, § 57 (1)	It shall be deleted in the fifth calendar year after the use of the Service.
The email address of the patron who submitted the acquisition suggestion.	For communication purposes.	Processing is necessary for the performance of a contract [Article 6(1)(b) GDPR]	

5. To whom is the data transferred?

In connection with the Acquisition Suggestion Service, your personal data may be disclosed to the Data Management Organizational Unit named in point 1 of this Data Processing Information.

5.1. Transmitting Data Within the Organization

We do not transfer data to any other unit within the University of Szeged.

5.2. Transmitting Data Outside the Organization

We take no action in transmitting data neither inland nor abroad.

Your data will only be processed by designated persons specified in point 1, within the legal basis and data storage period specified in point 4.1.

6. Do we use a data processor?

We do not use a data processor.

7. Do we collect personal data about you from other sources?

No, the data that we process is provided to us by you, and we do not collect any data from other sources.

8. Is there automated decision-making in the processing of data?



DATA PROCESSING INFORMATION

IN CONNECTION WITH ACQUISITION SUGGESTION



No automated decision-making takes place in the course of the data processing.

9. What are the legal consequences of failing to provide data?

There are no legal consequences for failure to provide data. If you do not fill in the form correctly, it may make it more difficult to provide the service or to contact you, but it will not result in any other disadvantage.

10. What rights do you have?

You have the following rights in relation to the Acquisition Suggestion Service:

1. The right to request information – you can request information about the processing of your personal data. Your right to be informed is guaranteed by the preparation and publication of this Data Processing Information.
2. The right of access – you have the right to request personal information and a copy of the personal data we manage/process.
3. The right to rectification – should you find inaccuracies in your personal data processed by us, you have the right to ask for rectification/correction.
4. The right of withdrawal and cancellation of voluntary contribution – you may withdraw your contribution at any time. We would like to inform you that the withdrawal of consent does not affect the lawfulness of the data processing prior to the withdrawal. If the data processing is based on voluntary consent and there is no other legal basis for the data processing, after a protest in the case of data processing, if there is no other priority legitimate reason for further data processing, you can request the deletion of your personal data.
5. The right to restrict – you may request the restriction of processing, for example, to pursue a legal claim or to dispute the accuracy of your personal data being processed, pending verification by the controller.
6. The right to data portability - if the processing is based on your voluntary consent and you need your personal data, we will provide it to you.
7. The right to legal remedy – every data subject has the right to legal remedy in case of an infringement.

11. Legal Remedy

11.1. You can contact the Data Protection Officer of the University of Szeged:

Dr. Dóra Lajkó

University of Szeged, Rector's Office, Data Protection Office

H-6720 Szeged, 13 Dugonics Sq., 3rd Floor, RM 304.

Tel.: +36 (62) 342-376, +36 (62) 544-000/2376

E-mail: dpo@szte.hu



DATA PROCESSING INFORMATION

IN CONNECTION WITH ACQUISITION
SUGGESTION



11.2. You can file a complaint with the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information:

Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information

Street address: H-1055 Budapest, 9-11 Falk Miksa Str.

Mailing address: H-1363 Budapest, P.O.B.: 9.

Phone: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

11.3. Legal remedy:

Based on the nature of the data protection infringement you have encountered, you can also file a case, even against the Authority. For details, visit: <https://birosag.hu/en/hungarian-judicial-system>

12. The Data Protection Officer of the University of Szeged

See point 11.1. for contact information of the Data Protection Officer of the University of Szeged. The Data Protection Officer acts as a point of contact between you and the University.

This document will be continuously reviewed and updated by the Data Controller as the services are developed, in accordance with changes in the legal environment and the requirements of the authorities.

Szeged, 1 June 2025.