**IRATÁTADÁSI JEGYZŐKÖNYV**

Ikt. sz.:

Átadó intézmény: (név, székhely)

Átvevő intézmény: Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Könyvtár és Levéltár (6722 SZEGED Honvéd tér 6.)

Átadást végezte: (személy, beosztás, elérhetőség)

Átadás időpontja: (dátum)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tárgy** | **Évkör** | **Mennyiség** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

A felsorolt iratokat átadó a – illetékes levéltárként eljáró – Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Könyvtár és Levéltár (6722 SZEGED Honvéd tér 6.) részére adja át. Átvevő vállalja, hogy az iratokat a továbbiakban megőrzi, rendezi, s az adatvédelmi előírásokat betartva a történeti kutatások rendelkezésére bocsájtja. Vállalja továbbá azt is, hogy amennyiben átadónak a későbbiekben szüksége lesz az iratokban foglalt valamely adatra, azt számára átvevő díjmentesen szolgáltatja.

Szeged, 2025. ....

........................................ ........................................

??????? Dr. Gausz Ildikó

????vezető levéltári főigazgató-helyettes