

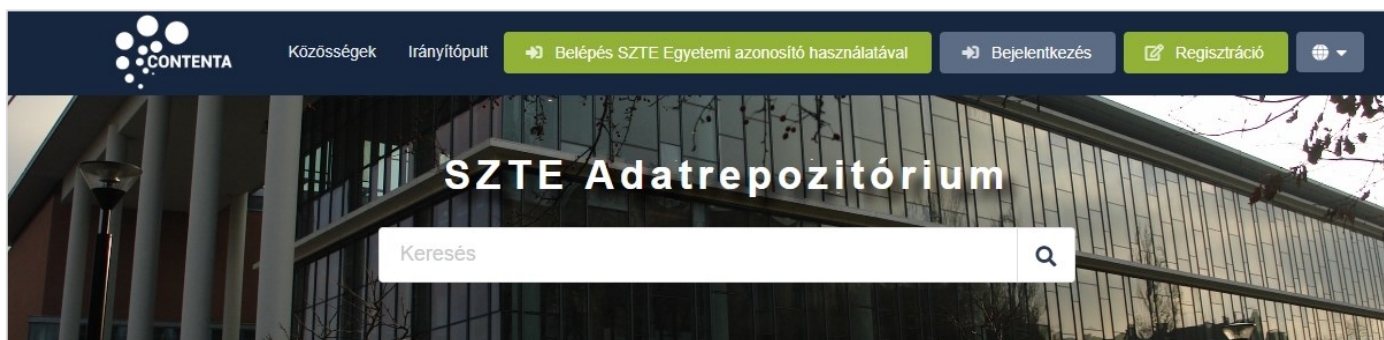
SZTE Adatrepozitórium Segédlet

Az SZTE Adatrepozitórium a <https://datarepo.ek.szte.hu> címen érhető el, amely minden SZTE polgár számára megteremti a publikációkhoz kapcsolódó kutatási adatok hosszú távú, FAIR alapelveknek (FAIR = Findable, Accessible, Interoperable, Reusable / Megtalálható, Elérhető, Együttműködő, Újrafelhasználható) megfelelő tárolását.

Az adatrepozitórium használatával lehetőség van a publikációkhoz kapcsolódó, nagy méretű adatesomagok feltöltésére, részletes metaadatolására, hosszútávú tárolására, a publikációval való összekapcsolására és DOI azonosítóval való ellátására.

1. Bejelentkezés

SZTE egyetemi azonosítóval rendelkező egyetemi polgároknak nem szükséges külön regisztráció az adatrepozitóriumba. A @szte.hu végződésű e-mail-címmel és az ehhez tartozó jelszóval azonnal használatba vehető a saját adatrepozitóriumfiók az oldal tetején lévő **'Bejelentkezés SZTE Egyetemi azonosító használatával'** gombra kattintva. Fontos, hogy kizárólag a hivatalos SZTE-s email címet fogadja el a rendszer.



2. Regisztráció: <https://datarepo.ek.szte.hu/signup/>

Amennyiben a felhasználónak nincs SZTE-s egyetemi azonosítója, lehetőség van külön regisztrációra. Az oldal jobb felső sarkában lévő **'Regisztráció'** gombra kattintva indítható a saját fiók létrehozásának folyamata. Fontos, hogy erre csak akkor van szükség, ha az SZTE egyetemi azonosítással történő belépés valamilyen oknál fogva nem lehetséges.

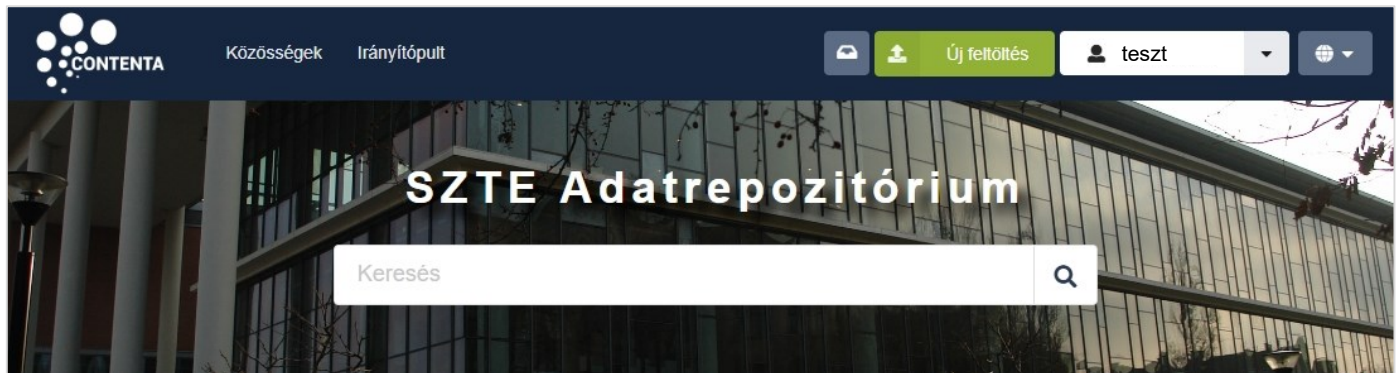
Regisztráljon SZTE Invenio RDM fiókot!

Regisztráció

Már van felhasználói fiókja? [Bejelentkezés](#)

3. Adatbevitel

Sikeres bejelentkezés után a jobb felső menüsávban található 'Új feltöltés' gombra kattintva lehet új feltöltést indítani.



A folyamat hét egymást követő fázisból áll: *Fájlok*; *Alapvető információ*; *Ajánlott információ*; *Finanszírozás*; *Alternatív azonosítók*; *Kapcsolódó munkák*; *Hivatkozások*.

Az űrlapon minden csillaggal jelölt mező kitöltése kötelező, a többi kitöltése ajánlott, ugyanakkor ha valamelyik nem releváns az adott kutatási anyagra nézve, akkor üresen hagyható. Az űrlap alján lehetőség van új szekció hozzáadására is, ami specifikusan az adott tudományterülethez szükséges metaadat mezőkkel egészíti ki a fenti űrlapot.

Fájlok Alapvető információ Ajánlott információ Finanszírozás Alternatív azonosítók Kapcsolódó munkák Hivatkozások + Szekció hozzáadása	Piszkozat Piszkozat mentése Előnézet Benyújtás bírálatra Megosztás Láthatóság Teljes rekord NyilvánosKorlátozott hozzáférés Csak fájlok NyilvánosKorlátozott hozzáférés Nyilvános A rekord és a fájlok nyilvánosan elérhetőek. Lehetőségek Zárolás alkalmazása A zároláshoz korlátozni kell a rekordok vagy fájlok védelmét.
--	--

3.1 Láthatóság

A repozitóriumban a teljes rekord és a feltöltött fájlok hozzáférése külön beállítható. Kétféle szint közül lehet választani:

- nyilvános hozzáférés: az anyag mindenki számára szabadon elérhető
- korlátozott hozzáférés: csak az engedélyeknél meghatározott felhasználók férhetnek hozzá.

A feltöltés bármelyik fázisában lehetőség van az addig megadott adatok és beállítások elmentésére. A *'Piszkozat mentése'* gomb segítségével a rendszer eltárolja a munkamenetet, így a feltöltő később bármikor folytathatja a szerkesztést anélkül, hogy újra kellene kezdenie az egész folyamatot.

3.2 Benyújtás

Ha minden szükséges mező ki van töltve, a fájlok feltöltve és a láthatóság is beállítva akkor a *'Benyújtás bírálatra'* gombra kattintva véglegesíthető a feltöltés. A felugró ablakban üzenetet is lehet küldeni a szerkesztőknek.

A gomb megnyomásakor egy felugró ablak jelenik meg, ahol a feltöltő opcionálisan üzenetet is küldhet a szerkesztők számára (pl. magyarázatot, kiegészítő információt vagy megjegyzést). Ezt követően a benyújtott tételt a szerkesztők átnézik és ellenőrzik. Ha mindent rendben találnak, az anyag kikerül a nyilvános felületre, és a beállított hozzáférési szinteknek megfelelően válik elérhetővé más felhasználók számára.

Benyújtás bírálatra

 A bírálat kérése előtt kérjük, olvassa el és ellenőrizze a következőket:

☐ A(z) 'Szegedi Tudományegyetem' közösség kurátorai **megtekinthetnek** és **szerkeszteni** tudják a feltöltésre került metaadatokat és fájlokat.

☐ Ha a feltöltést a közösség kurátorai elfogadják, **azonnal közzétesszük**. Ezt megelőzően továbbra is módosíthatja a feltöltés metaadatait és fájljait.

Üzenet a kurátoroknak (opcionális)

Mégsem

Rekord benyújtása bírálatra

4. Irányítópult

A felső sávban található *'Irányítópult'* menüben található a felhasználó összes benyújtott és még piszkozatban lévő feltöltése, ahol lehetőség van folytatni a megkezdett feltöltést. A benyújtott és elfogadott anyagok módosítására nincs lehetősége a feltöltőnek, viszont új verziót létre tud hozni.

A felső navigációs sávban található *'Irányítópult'* menüpont szolgál arra, hogy a felhasználó könnyedén áttekinthesse és kezelje minden eddigi feltöltését. Itt egy helyen megtalálhatók a már benyújtott anyagok és a piszkozatként elmentett feltöltések, amelyek még nem kerültek véglegesítésre. A piszkozatok bármikor

előhívhatók, és lehetőség van a korábban félbehagyott feltöltési folyamat folytatására, így nem szükséges előlről kezdeni a műveletet.

Fontos tudni, hogy a már benyújtott és a rendszer által elfogadott anyagok utólagos szerkesztésére vagy módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a felhasználó változtatást szeretne eszközölni, azt egy új verzió létrehozásával teheti meg. Ez biztosítja, hogy a korábbi, elfogadott anyag változatlan formában megőrződjön, miközben lehetőség nyílik a frissített vagy javított változat feltöltésére is.

5. További segítség

A jelen útmutató keretein túlmutató további segítséget a szerzoknek@ek.szte.hu címen kérhet, melyre visszajelzéseiket, igényeiket, fejlesztési javaslataikat is szívesen fogadjuk.

SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár