

# **Beszámoló az SZTE Egyetemi Levéltár, majd az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár levéltári egységének 2025. évi szakmai tevékenységéről**

## **1. Szervezeti keretek és működési stabilizáció**

2025. január 1. és május 31. között az SZTE Egyetemi Levéltár önálló szervezeti egységként működött, 2025. június 1-jétől pedig az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár levéltári egységként folytatta tevékenységét. Az integráció új gazdálkodási, szervezeti és szakmai együttműködési kereteket hozott létre, amelyek hosszabb távon lehetőséget teremtenek a technikai infrastruktúra és a digitalizálási kapacitások fejlesztésére.

Az időszak elsődleges feladata a szakmai folytonosság biztosítása, a belső munkaszervezés stabilizálása és az egyetemi szervezeti egységekkel való együttműködés megerősítése volt. A megnövekedett iratátvételek és a raktári telítettség miatt a működés racionalizálása, a feladatok újraszervezése és a munkafolyamatok átgondolása elengedhetlenné vált. Az év során a levéltári alapfeladatok – gyűjtés, rendezés, állományvédelem és adatszolgáltatás – folyamatos biztosítása mellett megkezdődött az integrált működéshez illeszkedő hosszabb távú szakmai irányok kijelölése is.

## **2. Infrastrukturális adottságok és raktári kapacitás**

A Levéltár a Honvéd tér 6. szám alatti IKV-bérleményben működött, korlátozott irodai és raktári kapacitással. A rendelkezésre álló polcfolyóméterek kihasználtsága a 2025. évi jelentős állománygyarapodás következtében a tavaszi időszakra gyakorlatilag telítetté vált.

A tavaszi hónapokban átvett, mintegy 220 ifm terjedelmű műszaki és tervdokumentáció teljes mértékben lekötötte a korábban rendelkezésre álló szabad raktári kapacitást. A megnövekedett iratmennyiség biztonságos elhelyezése érdekében a 4. számú raktár teljes újrarendezésére került sor, három új, hétpolcos polcrendszer telepítésével, valamint a tárolási célt nem szolgáló berendezések eltávolításával. A 6. számú raktárban egyedi méretre gyártatott polcok kerültek beépítésre, amely lehetővé tette a korábban kihasználatlan felületek bevonását is. Az első ütemben végrehajtott intézkedések mintegy 12 ifm-rel növelték a hasznos tárolókapacitást, ugyanakkor a raktárhelyzet továbbra is feszült maradt.

A teljesen telített raktári állapot miatt 2025 nyarán megkezdődött a korábban átvett, de részben feldolgozatlan irategyüttesek átfogó rendezése, tömörítése és átcsoportosítása. A munkálatok az év végéig, sőt azon túl is folytatódtak. Az állomány átcsoportosításával, az iratok szerkezeti újrarendezésével, a polcok optimális kihasználásával és a felesleges térközök megszüntetésével sikerült a korábban teljesen telített raktárkapacitást tehermentesíteni. A beállított új polcrendszerek és a folyamatos rendezési munka eredményeként összességében mintegy 28 ifm-nyi szabad polckapacitás vált ismét elérhetővé.

Az elért eredmény több hónapon át tartó, következetes rendezési és tömörítési munkálatok eredménye volt, ugyanakkor a felszabadított kapacitás hosszabb távon nem tekinthető elegendő tartaléknak a további, nagy volumenű iratátvételekhez.

### **3. Személyi feltételek**

Az intézmény vezetését 2025. március 1. és május 31. között megbízott igazgatóként, majd 2025. június 1-jétől levéltári főigazgató-helyettesként látta el a jelenlegi vezető. A szakmai munkát jelentősen segítette az SZTE Klebelsberg Könyvtárral történt szervezeti integráció, amely stabil intézményi háttérrel biztosított a működéshez.

Levéltáros beosztásban 2025. március 1-jétől 2025. december 5-ig egy munkatárs dolgozott az intézményben, akinek munkaviszonya ezen a napon közös megegyezéssel szűnt meg.

Az SZTE vezetésének támogatásával 2025. május 15-től új státusszal bővült a levéltári egység. 2025. május 15. és július 31. között egy segédlevéltáros látta el feladatait, próbaidejének lejártával munkaviszonya nem került meghosszabbításra. 2025. október 1-jétől újabb munkatárs került alkalmazásra levéltárosi beosztásban.

A személyi bővítés hozzájárult ahhoz, hogy a jelentős volumenű iratátvételek mellett a rendezési munkálatok is ütemezetten haladhassanak.

### **4. Szervellenőrzés és iratátvétel**

A 2025. évben a Levéltár aktív szervellenőrzési és iratátvételi tevékenységet folytatott az egyetem szervezeti egységeinél. Az év során több jelentős volumenű irategyüttes került levéltári őrizetbe.

Iratátvétel történt az SZTE TTIK Informatikai Intézetből és az MTA Automataelméleti Kutatócsoporttól (összesen cca. 0,6 ifm), a Farkasinszky Teréz Alapítvány dokumentációjából (cca. 0,22 ifm), az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ domaszéki irattárából (cca. 20 ifm), a Rectori Hivatal Biobank épületében tárolt oklevélmásolatok és habilitációs iratok közül (cca. 4,8 ifm), a PhD-képzéssel és szakalapításokkal kapcsolatos dokumentációból (cca. 2,64 ifm), a Műszaki Igazgatóság Biobank épületében őrzött műszaki és tervdokumentációból (cca. 220 ifm), az SZTE SZAOK Szülészeti és Nőgyógyászati Klinikáról (cca. 2,76 ifm), az SZTE SZAOK Orvosi Vegytani Intézetből (cca. 3,12 ifm), valamint a MÁV Fegyelmi Bíróság és hivatalos iratai közül (cca. 3,6 ifm).

Az éves iratátvétel összvolumene megközelítette a 258 ifm-t, amely a Levéltár történetében kiemelkedő mértékű állománygyarapodást jelentett.

A klinikai egységek iratselejtezési eljárásai során a Levéltár az év folyamán folyamatos szakmai támogatást biztosított, különös tekintettel a selejtezési jegyzőkönyvek előkészítésére, valamint engedélyezésére és a jogszabályi megfelelés érvényesítésére. A közös munka tapasztalatai rámutattak arra, hogy a klinikai szervezeti egységek irattári kapacitásai több esetben jelentős terhelés alatt állnak. Indokoltnak látszik ezért a klinikai irattári elhelyezés feltételeinek átfogó áttekintése és olyan, hosszabb távon fenntartható megoldások előkészítése, amelyek az állományvédelmi és jogszabályi szempontok egyidejű érvényesítését biztosítják.

### **5. Iratanyag rendezése és segédletkészítés**

Az év egyik kiemelt szakmai feladata a korábban átvett, részben feldolgozatlan irategyüttesek rendezése és raktári átszervezése volt. A jelentős volumenű állománygyarapodás következtében szükségessé vált a már őrzött iratanyag szerkezeti újrarendezése, tömörítése és feldolgozottsági szintjének javítása.

Rendezési munkálatok történtek az alábbi irategyütteseken:

- Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika (11 nagydoboz + 1 kisdoboz, 2,76 ifm)
- Orvosi Vegytani Intézet (13 nagydoboz, 3,12 ifm)
- Kibernetikai Laboratórium (3 nagydoboz + 1 kisdoboz, 0,84 ifm)
- TTK iktatott iratanyag (62 nagydoboz, 14,88 ifm)
- Rektori Hivatal (31 nagydoboz, 7,44 ifm)
- BTK iktatott iratanyag (13 nagydoboz, 3,12 ifm)
- JATE TTK iratanyag (81 nagydoboz, 19,44 ifm)
- JATE Rektori Hivatal (106 nagydoboz, 25,44 ifm)
- JATE Kezelőiroda (76 nagydoboz, 1,82 ifm)

A rendezési munkálatok során összesen mintegy 78,86 ifm anyag került strukturált átvizsgálásra, tömörítésre vagy középszintű rendezésre. A munkálatok célja a visszakereshetőség javítása, a raktári elhelyezés optimalizálása, valamint a fond- és állagjegyzék előkészítésének megalapozása volt.

2025 októberének végére a Levéltár fennállása óta először elkészült az intézmény teljes fond- és állagjegyzéke. A segédlet a levéltárban őrzött iratanyag szerkezeti áttekintését fond- és állagszinten rendszerezi, egységes jelzetelési és leírási elvek alapján. A dokumentum elkészítése a 2025-ben végzett rendezési és állomány-felmérési munkálatok közvetlen eredménye volt. A fond- és állagjegyzék a Levéltár honlapján nyilvánosan hozzáférhetővé vált (<https://www.ek.szte.hu/leveltar/leveltar-fond-es-allagjegyzek/>), ez a kutatók és az egyetemi szervezeti egységek számára előzetes tájékozódást és átláthatóbb iratfeltárást biztosít. A segédlet publikálása a levéltári működés átláthatóságát, a kutatószolgálat hatékonyságát és az intézményi emlékezet strukturált feltárását egyaránt szolgálja.

A 2025. év végére lezárult az egyetem új Iratkezelési Szabályzatának és Irattári Tervének előkészítése is. A dokumentumtervezet 2025 decemberében került a Szenátus elé, majd 2026. január 1-jén lépett hatályba. Az új szabályozás elfogadása mérföldkönek tekinthető, mivel a korábbi iratkezelési szabályzat 2008-ban készült, és az azóta bekövetkezett szervezeti, jogszabályi és technológiai változások – különösen az elektronikus iratkezelés térnyerése – indokoltá tették annak teljes körű felülvizsgálatát. A szabályzat és az Irattári Terv kidolgozására az egyetem külső szakértőt vont be. Az elektronikus iratkezelési rendszer bevezetéséhez kapcsolódó munkálatok koordinációját az Informatikai Szolgáltató Iroda (ISZI) látta el. A Levéltár a dokumentumok szakmai véleményezésében és többszöri egyeztetésében aktívan részt vett, figyelemmel arra, hogy a hatályos levéltári jogszabályok alapján az egyetemi iratkezelés szakmai felügyelete és ellenőrzése levéltári feladat. Az előkészítő munka során felszínre kerültek az intézményi iratkezelés strukturális hiányosságai is. Kiemelendő a központi irattár hiánya, amely a jelenlegi működés egyik rendszerszintű problémája. A kérdés rendezése rövid távon megoldandó feladatként jelenik meg, különösen a növekvő iratmennyiség és az elektronikus iratkezelési átállás követelményeinek fényében.

## **6. Kutatószolgálat és adatszolgáltatás**

A Levéltár 2025. január 1. és december 31. között kedd–szerda–csütörtöki napokon, 9–16 óra között biztosított kutatási lehetőséget. Az időszakban összesen 157 kutatási nap, azaz 1099 nyitvatartási óra állt a kutatók és ügyfelek rendelkezésére.

Az ügyfélszolgálati és hatósági megkeresések száma összesen 220 volt. Ebből 43–44 eset hallgatói törzskönyvi adatszolgáltatáshoz kapcsolódott, míg 172–176 megkeresés nyugdíjazási ügyekhez kötődött. A megkeresések jelentős része soron kívüli ügyintézés igényelt.

A nyári és őszi időszakban zajlottak az SZTE történetét feldolgozó egyetemtörténeti kötet harmadik részének előkészítő munkálatai, amely a kutatóforgalom növekedésével járt. Az időszak során összesen 11 kutató vette igénybe a Levéltár szolgáltatásait, közülük többen rendszeres, ismétlődő kutatási alkalmak keretében dolgoztak az iratanyagban. A kutatószolgálati terhelés ennek következtében a szokásosnál intenzívebb volt.

## **7. Pályázati tevékenység és fejlesztések**

A 2025. évben a levéltári egység több sikeres pályázat révén jelentős külső forrásbevonást valósított meg. A támogatások részben szakmai rendezvények megvalósítását, részben állományvédelmi és digitalizálási célokat, valamint eszközfejlesztést szolgáltak.

### 7.1. NKA – Konferenciarendezés (1 000 000 Ft)

A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával 2025. december 15-én az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár AudMin előadótermében került megrendezésre a „Kötetek és kódok – Levéltári és könyvtári tudásterek összekapcsolása” című szakmai workshop.

A rendezvény a 2025 nyarán közös szervezeti keretbe került könyvtári és levéltári egység első nyilvános szakmai alkalmaként volt. Célja a két szakterület közötti módszertani és technológiai párbeszéd erősítése volt, különös tekintettel az állományvédelem, a digitális adatfeltárás és a mesterséges intelligencia alkalmazásának lehetőségeire. A workshop a szervezeti integráció szakmai megalapozását és láthatóságát egyaránt szolgálta.

### 7.2. NKA – Levéltári dokumentum restaurálása (990 000 Ft)

A támogatás tárgya a Kolozsvári Ferenc József Tudományegyetem Orvostudományi Karának 1943/44-es tanévi anyakönyve volt.

A kötet kiemelkedő történeti értéket képvisel, mivel a háborús időszakban Kolozsvárott működő egyetem adminisztratív és oktatásszervezési működésének egyik legteljesebb fennmaradt forrása. A korszakból származó rektori és kari jelentések, statisztikák hiányos fennmaradása miatt az anyakönyv nem pusztán oktatási adatokat tartalmaz, hanem egy válságterhelt történeti periódus működésének elsődleges dokumentuma. A restaurálás az állomány hosszú távú megőrzését és kutathatóságát biztosítja.

### 7.3. NKA – Kötetkiadás (1 000 000 Ft)

Az intézmény 2025-ben elnyerte a Nemzeti Kulturális Alap támogatását a „Tudásterek találkozása – Levéltár és könyvtár a szegedi egyetemen” című intézménytörténeti kötet megjelentetésére. A projekt tényleges megvalósítása 2026-ban történik, a 2025. évben az előkészítő és megalapozó munkálatok zajlottak.

A tárgyév során megtörtént a kötet koncepciójának véglegesítése, a tematikus és időrendi felépítés kialakítása, valamint a forrásfeltárás és kéziratelőkészítés első szakasza. A tervezett kötet az SZTE könyvtári és levéltári intézményrendszer fejlődéstörténetét dolgozza fel a kolozsvári előzményektől (1872–1921) a szegedi korszakon (1921–1945), a szocialista

időszakon (1945–1989), az önálló egyetemi levéltár létrejöttén (1999–2004), valamint a 2025-ös szervezeti integráción át a jelenlegi működési modellig.

A forrásbázist elsősorban a levéltárban őrzött testületi jegyzőkönyvek, szervezeti és működési szabályzatok, igazgatási iratok, személyi hagyatékok, valamint a könyvtár helyismereti és intézménytörténeti gyűjteményének dokumentumai képezik. Az előkészítési szakasz lezárását követően a projekt a támogatási ütemezés szerint 2026-ban lép a megvalósítási fázisba.

#### 7.4. KIM L-KOZLEV-25 – „Közlevéltárak 2025. évi támogatása” (1 700 000 Ft)

Az intézmény 2025-ben elnyerte a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatását. A projekt tényleges megvalósítása 2026-ban történik, a tárgyévben az előkészítő és megalapozó feladatok zajlottak.

A támogatás két fő tevékenységi területet érint.

##### a) Adatbázis-építés

A projekt előkészítéseként 2025-ben megtörtént a Raktári Hivataltól átvett, „Doktori oklevelek (1923–1980)” megnevezésű, mintegy 3 ifm terjedelmű irategyüttes levéltári átvétele és nyilvántartásba vétele. Az iratanyag önálló fondként került rögzítésre. A 63 kötetből álló sorozat becslések szerint 1200–1500 oklevelet tartalmaz.

A tárgyévben sor került a feldolgozás szakmai koncepciójának kialakítására, az adatstruktúra és a rögzítendő adatmezők körének meghatározására, valamint a digitalizálás ütemezésének előkészítésére. A projekt megvalósítási szakaszában minden dokumentumról nagy felbontású digitális másolat készül, és dokumentumonként strukturált rekord jön létre, amely az SZTE Klebelsberg Könyvtár digitális rendszerébe integráltan, név, év, tudományág és kar szerinti keresési lehetőséggel válik hozzáférhetővé.

##### b) Eszközbeszerzés

A támogatás keretében tervezett eszközbeszerzés előkészítéseként 2025-ben átfogó eszközleltár és állapotfelmérés készült a levéltár teljes infrastruktúrájára vonatkozóan, különös tekintettel a raktári munkavégzés feltételeire. Ennek eredményei alapján került meghatározásra hat darab, STRATEGIC típusú vagy azzal műszakilag egyenértékű, multifunkciós alumínium csuklós létra beszerzésének indokoltsága.

A beszerzés megvalósítása 2026-ban történik. A beruházás a hat különálló raktárhelyiségben végzett magaspolcos munkavégzés biztonságát, az állományvédelmet és a kutatószolgálat hatékonyságát szolgálja.

#### 7.5. Nyitott Levéltárak 2025/2026 – „minipályázat” (175 000 Ft)

Az intézmény 2025-ben támogatást nyert a „Nyitott Levéltárak 2025/2026” országos programsorozat keretében a „KLINIKÁ-100 (1926–2026)” című kiállítás és szakmai beszélgetés megvalósítására, amelyre 2026 áprilisában kerül sor.

A 2025. évben a program teljes szakmai megalapozása és részletes kidolgozása történt meg. Elkészült a rendezvény történeti háttér tanulmánya, amely levéltári forrásokra támaszkodva rekonstruálja a szegedi klinikai telep 1926–1930 közötti kiépítésének folyamatát. Kidolgozásra került a kiállítás részletes tematikája, a tartalmi egységek rendszere, a bemutatandó dokumentumtípusok köre, valamint a kiállítás formai és installációs koncepciója.

Elkészült a nyilvános kerekasztal-beszélgetés szakmai programterve, a meghívandó szakértők köre, a tervezett témastruktúra és a moderálás keretei. A pályázati dokumentáció részeként összeállításra került a meghívó és a sajtóközlemény tervezete, a részletes költségvetési indoklás, valamint a program ütemezése a 2026. január–májusi megvalósítási időszakra.

A 2025. évi munka eredményeként a kiállítás és a kapcsolódó szakmai rendezvény teljes körűen előkészített, ütemezett és szakmailag megalapozott programként lép a 2026. évi megvalósítási szakaszba.

## **8. Tudományos, közművelődési és levéltár-pedagógiai tevékenység**

2025-ben a levéltári egység tudományos és közművelődési jelenléte érdemben erősödött. A programok fókuszában az egyetemi intézménytörténeti emlékezet bemutatása, a levéltári források közérthető közvetítése, valamint a könyvtári és levéltári szakterületek integrációjából adódó szakmai párbeszéd megnyitása állt.

A levéltári egység 2025-ben országos szakmai fórumokon is képviseltette magát. A Magyar Történelmi Társulat és annak Dél-dunántúli Csoportja által szervezett „Fejezetek a magyarországi oktatás- és neveléstörténetből” című konferencián és történetésztáborban (Mohács, 2025. augusztus 13–15.) Dr. Gausz Ildikó levéltári főigazgató-helyettes előadóként vett részt. Az eseményen elhangzott „A tudományegyetemi térépítés eszméje: oktatáspolitikai építészeti nyelven” című előadás az egyetemi infrastruktúra-fejlesztések és az oktatáspolitikai koncepciók összefüggéseit vizsgálta történeti források alapján. A konferencia a magyar oktatás- és neveléstörténet különböző korszakait tárgyaló szakmai fórumként működött, és lehetőséget biztosított a levéltári forrásfeltárás és az oktatástörténeti kutatások közötti szakmai kapcsolatok erősítésére.

A Kutatók Éjszakája keretében, 2025. szeptember 26-án, 19.00–19.30 között, az AudMin előadótermében került sor Dr. Gausz Ildikó „Kulcsra zárt múlt – ajtót nyit a levéltár. Egyetemi emlékek papíron, múltidézés levéltári iratokkal” című ismeretterjesztő előadására. A program a levéltári munka alaptevékenységeit mutatta be, különös tekintettel arra, hogyan válik a levéltárban őrzött dokumentumanyag kutatható forrásbázissá. A résztvevők betekintést kaptak a levéltárosi munka mindennapi folyamataiba, valamint válogatott iratok segítségével az egyetemi múlt dokumentált rétegeibe.

2025. december 3-án az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár levéltári egysége és az SZTE Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar közös szervezésében kartörténeti konferenciára került sor a Banga Ilona Egészségtudományi Képzési Központ F50. szemináriumai termében. A rendezvény a XXXI. Szent-Györgyi Napok hivatalos programsorozatába illeszkedett. A konferencia célja az volt, hogy a kolozsvári orvoscépzés 18. századi megalapításától a szegedi intézményrendszer kialakulásán át a 20. századi klinikai és intézeti fejlődésig ívelő intézménytörténeti folyamat főbb állomásait levéltári forrásokra és tudománytörténeti kutatásokra támaszkodva mutassa be. A rendezvényt Prof. Dr. Lázár György dékán köszöntője nyitotta meg. A konferenciához kapcsolódóan paravános installációs kiállítás is megvalósult, amely dokumentumok és fényképek segítségével mutatta be a kolozsvári és szegedi orvoscépzés intézménytörténetét. A rendezvényen az orvosi kar oktatói és hallgatói, az egyetem több szervezeti egységének munkatársai, hazai egyetemi levéltárak képviselői, valamint a Babeş–Bolyai Tudományegyetem előadói vett részt.

A könyvtári és levéltári szakterületek integrációjához kapcsolódóan 2025. december 15-én az AudMin előadótermében került megrendezésre a „Kötetek és kódok – Levéltári és könyvtári tudásterek összekapcsolása” című szakmai workshop. A rendezvény az integrált intézményi keret első olyan nyilvános szakmai alkalma volt, amely kifejezetten a módszertani és technológiai közös metszéspontokra irányította a figyelmet. A program tematikájában kiemelten jelent meg az állományvédelem korszerű megközelítése, a szabványos adatleírás, valamint a mesterséges intelligencia levéltári alkalmazásának gyakorlati iránya. A rendezvényhez programfüzet készült előadáskivonatokkal, és a workshop intézményi kommunikációs felületen is megjelent és jelentős visszhangot kapott az országos levéltári körökben.

A levéltári egység 2025-ben más, a szélesebb nyilvánosságot célzó kulturális programokhoz is kapcsolódott. 2025 októberétől a Szegedi Dóm Látogatóközpont kiállítóterében nyílt meg a Klebelsberg Kuno életét és munkásságát bemutató jubileumi kiállítás, amelynek tablókészítési munkálataiban Dr. Gausz Ildikó levéltári főigazgató-helyettes közreműködött. A kiállítás a tervek szerint 2026 szeptemberéig látogatható. A Klebelsberg Kuno születésének 150. évfordulójához kapcsolódó, Kárpát-medencei emlékversenyt díjkiosztó gálájához kapcsolódóan Dr. Gausz Ildikó zsűritagként vett részt az eseményen.

A közösségi és oktatási kapcsolódások körében 2025-ben több levéltárpedagógiai foglalkozás is megvalósult, különös tekintettel az SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Alkalmazott Pedagógiai Intézet Gyógypedagógus-képző Tanszékének kurzusához kapcsolódó szakmai együttműködésre (Dr. Ács-Bíró Adrienn, PhD adjunktus kurzusán). A foglalkozások a levéltári források oktatási hasznosítását, a dokumentumalapú gondolkodás fejlesztését és a levéltári szolgáltatások megismertetését támogatták.

E programok összességében hozzájárultak ahhoz, hogy a levéltári egység 2025-ben a kutatástámogatási feladatok mellett láthatóbbá váljon az egyetemi és városi nyilvánosságban, és a levéltári források közösségi hasznosítása szervezett, többcsatornás formában is megjelenjen.

## **9. Összegzés**

A 2025. január 1. és december 31. közötti időszak a levéltári egység történetében szervezeti, szakmai és infrastrukturális szempontból egyaránt fordulópontot jelentett. Az év első felében az önálló SZTE Egyetemi Levéltár működésének stabilizálása, majd június 1-jétől az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár szervezeti keretei közé történő integráció meghatározta a működés irányait és fejlesztési lehetőségeit. Az év során a levéltári egység státusz bővítéssel három munkatárssal működő szervezetté vált, ami hosszabb távon is stabilabb szakmai működési feltételeket teremt.

Az év során megvalósult, közel 258 ifm iratátvétel a levéltár történetének egyik legnagyobb volumenű állománygyarapodását jelentette. A kiemelkedő mértékű gyarapodás komoly raktárszervezési és rendezési feladatokat vont maga után, amelyek eredményeként mintegy 78,86 ifm anyag került strukturált feldolgozásra, valamint sikerült a teljesen telített raktárkapacitást részben tehermentesíteni, és mintegy 28 ifm szabad polckapacitást felszabadítani.

A szakmai munka egyik mérföldköve volt, hogy 2025 októberére – a Levéltár fennállása óta első alkalommal – elkészült a teljes fond- és állagjegyzék, amely nyilvánosan hozzáférhetővé

vált. Ez a segédlet a levéltári működés átláthatóságát, a kutatószolgálat hatékonyságát és az intézményi emlékezet strukturált feltárását jelentősen erősíti. Ezzel párhuzamosan lezárult az egyetem új Iratkezelési Szabályzatának és az abban foglalt Irattári Tervnek az előkészítése, a szabályozás 2026. január 1-jével lépett hatályba.

A kutatószolgálat 131 nyitvatartási napon, összesen 917 órában működött, 220 ügyfélszolgálati megkeresést kezelve. A nyári és őszi időszakban az egyetemtörténeti kötet előkészítése miatt a kutatóforgalom a szokásosnál intenzívebb volt.

A pályázati tevékenység eredményeként a levéltári egység több mint 4,8 millió forint külső támogatást vont be. A források szakmai rendezvények megvalósítását, kiemelkedő történeti dokumentum restaurálását, intézménytörténeti kötet kiadását, doktori oklevelek adatbázisának építését, valamint a raktári munkavégzés biztonságát szolgáló eszközfejlesztést tették lehetővé. A doktori oklevelek feldolgozása különösen jelentős lépést jelent a digitális szolgáltatásfejlesztés irányába.

A tudományos és közművelődési jelenlét erősödött: országos konferencia-előadás, egyetemi rendezvények, szakmai workshop, levéltárpedagógiai foglalkozások, jubileumi kiállítási közreműködés és emléktárgyversenyben való részvétel révén a levéltári egység láthatóbbá vált az egyetemi és városi nyilvánosságban.

Összességében a 2025. év nem csupán a működés stabilizálásának, hanem a szakmai struktúrák megerősítésének, a nyilvános jelenlét bővítésének és a hosszabb távú digitális fejlesztések megalapozásának időszaka volt. A szervezeti integrációval párhuzamosan megvalósított szakmai eredmények azt mutatják, hogy a levéltári egység képes volt a megnövekedett feladatmennyiséget strukturált, dokumentálható és fejlesztési irányba mutató módon kezelni.

Szeged, 2026. február 20.

Dr. Gausz Ildikó  
levéltári főigazgató-helyettes