



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI AJÁNDÉKOZÁSRÓL



Jelen Adatkezelési tájékoztató azokat az információkat foglalja össze, amelyeket Önnek érdemes tudnia arról, hogy hogyan használjuk és védjük a személyes adatait az EU Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) előírásai alapján a könyvtárnak történő ajándékozás során.

1. Kihez fordulhat?

Az ajándékozás adatkezelésével összefüggésben a Szegedi Tudományegyetem az adatkezelő, viszont a konkrét adatkezelést az alábbi szervezeti egységén keresztül végzi.

SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár

Főigazgató-helyettes: Puskás Nikoletta
Levelezési cím: Szeged, 6722 Ady tér 10.
Tel.: +36 (62) 546-662
E-mail cím: nikolett.puskas@ek.szte.hu
Honlap cím: <http://www.ek.szte.hu>

A szolgáltatást felügyeli: Nagy Anita
Levelezési cím: Szeged, 6722 Ady tér 10.
Tel.: +36 (62) 546-638
E-mail cím: anita.nagy@ek.szte.hu

Adatvédelmi Referens: Papp István
Levelezési cím: Szeged, 6722 Ady tér 10.
Tel.: +36 (62) 546-630
E-mail cím: istvan.papp@ek.szte.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: megtalálható jelen Adatkezelési tájékoztató 11.1. pontjában.

Forduljon hozzánk bizalommal a fenti elérhetőségek valamelyikén, amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatosan kérdése merülne fel.

2. Milyen főbb jogi előírások, szabályzatok alapján járunk el?

Tájékoztatjuk, hogy az Ön személyes adatait

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 az Európai Parlament és a Tanács rendeletének (GDPR) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=celex%3A32016R0679>, valamint
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.)



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI AJÁNDÉKOZÁSRÓL



- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kultv.)
- 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól
- az SZTE Adatvédelmi Szabályzata
<https://u-szeged.hu/szabalyzatok/adatvedelmi-szabalyzat>
- az SZTE Iratkezelési Szabályzata
<https://u-szeged.hu/szabalyzatok/iratkezelesi-szabalyzat>
- A SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár könyvtári tevékenységére vonatkozó gyűjtőköri szabályzata <https://www.ek.szte.hu/kezdooldal/rolunk/a-konyvtarrol/dokumentumok/a-szegedi-tudomanyegyetem-klebelsberg-kuno-konyvtaranak-gyujtokori-szabalyzata/>

rendelkezései szerint kezeljük.

3. Van-e Adatvédelmi Szabályzata a Szegedi Tudományegyetemnek?

Igen. A Szegedi Tudományegyetem Adatvédelmi Szabályzata az alábbi linken érhető el:

<https://u-szeged.hu/szabalyzatok/adatvedelmi-szabalyzat>

4. Milyen adatkezeléseket valósítunk meg?

A könyvtári állománygyarapítás egyik forrása az ajándék. A [Gyűjtőköri Szabályzatunk](#) határozza meg a gyűjtemény gyarapításának szempontjait. Személyes adatokat az ajándékozással összefüggésben az alábbi esetkörökben kezelünk. A Könyvtár az ún. *Ajándékkísérő nyomtatvány* kitöltésével fogad be dokumentumokat, amennyiben ismert az adományozó személye, és nem készült előzetes megállapodás az átadott dokumentumokról:

1. Az Ajándékozó neve – amennyiben ismert az ajándékkísérőből – fel lesz tüntetve az ajándékhoz kapcsolt dokumentációban, valamint az integrált könyvtári rendszer gyarapító moduljában. Ehhez az adathoz kizárólag a Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkatársai férhetnek hozzá (ld.: 4.1.; 5. pont).
2. Ha az Ajándékozó igényt tart köszönőlevélre, akkor a kezelt személyes adatok köre kiegészül az ajándékkísérőben feltüntetett elérhetőséggel (e-mail cím és/vagy postai levelező cím ld.: 4.2. pont)
3. Bizonyos esetekben az Ajándékozó kifejezett kérésére, vele egyeztetve, a neve feltüntetésre kerül a Könyvtár Katalógusának rekordjaiban. Ennek tényéről készül egy megállapodás a Könyvtár és az Ajándékozó között, amit az SZTE Iratkezelési Szabályzatának 1. sz. mellékletének vonatkozó pontjában meghatározott ideig őrzünk. (ld. 4.3. pont)
4. Az SZTE Iratkezelési Szabályzatának megfelelően (1. sz. melléklet) iktatjuk az ajándékozást érintő dokumentációt. (ld. 4.4. pont)



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI AJÁNDÉKOZÁSRÓL



4.1. Az Ajándékozó személyes adata a Könyvtárnak átadott dokumentumok esetén

(Az Ajándékkísérő nyomtatvány alapján)

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Az Ajándékozó neve, valamint ha az ajándék-dokumentum egyedileg azonosíthatja az Ajándékozót, annak bibliográfiai adatai.	<ul style="list-style-type: none">- Az Ajándékozó azonosítását szolgálja.- Proveniencia (eredetigazolás): későbbi kutatásoknál vagy egy állományrész kezelésekor értékes szakmai információ.- A dokumentum beszerzési forrásának igazolására vesszük fel.	Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) e] (vö. 1997. évi CXL. törvény továbbá ld. a tájékoztató 2. pontját.)	A Könyvtár a személyes adatot annak beérkezését követő 15. évig kezeli, majd az SZTE Iratkezelési Szabályzata 1. sz. mellékletének vonatkozó pontjában meghatározott módon átadja a Levéltárnak (ld. a tájékoztató 2. pontját).

4.2. Ha az Ajándékozó igényt tart *köszönőlevélre*, további személyes adatok kezelése válik szükségessé*

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Az Ajándékozó elérhetősége (postai levelezési cím; e-mail cím)	Kapcsolattartási céllal vesszük fel.	Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. [GDPR 6. cikk (1) a)]	A köszönőlevél elküldését követően, legkésőbb az ötödik évben törlésre kerül.

* 4.1. pont adatkezelési tevékenységén túl (név)



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI AJÁNDÉKOZÁSRÓL



4.3. Az Ajándékozó nevét szerepeltetjük a Könyvtár katalógusában *

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Az Ajándékozó neve.	<ul style="list-style-type: none">- Az Ajándékozó azonosítását szolgálja.- A gyűjtemény virtuális egyben tartása céljából.- Proveniencia (eredetigazolás): későbbi kutatásoknál vagy egy állományrész kezelésekor értékes szakmai információ.	Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [GDPR 6. cikk (1) e] (vö. 1997. évi CXL. törvény továbbá ld. a tájékoztató 2. pontját.)	Követi a Katalógusban szereplő bibliográfiai leírás sorsát – addig kezeljük, ameddig a rekord elérhető.

* 4.1. pont adatkezelési tevékenységén túl (név)

4.4. Az [SZTE Iratkezelési Szabályzatának](#) megfelelően megőrzzük és iktatunk minden olyan, fentebb meg nem nevezett, releváns dokumentumot, amely a könyvtári ajándékozást kíséri.

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Az Ajándékozó neve, valamint ha az ajándék-dokumentum egyedileg azonosíthatja az Ajándékozót, annak bibliográfiai adatai.	<ul style="list-style-type: none">- Az Ajándékozó azonosítását szolgálja.- Az ajándékozás tényét igazolja.- A munkafolyamat átláthatósága érdekében vesszük fel.	Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) e] (vö. 1997. évi CXL. törvény továbbá ld. a tájékoztató 2. pontját.)	A Könyvtár a személyes adatot annak beérkezését követő 15. évig kezeli, majd az SZTE Iratkezelési Szabályzata 1. sz. mellékletének vonatkozó pontjában meghatározott módon átadja a Levéltárnak (ld. a tájékoztató 2. pontját).



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI AJÁNDÉKOZÁSRÓL



5. Ki ismerheti meg az Ön személyes adatát?

A könyvtári ajándékozással összefüggésben az Ön személyes adatait jelen Adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megnevezett adatkezelő szervezeti egység ismerheti meg, valamint azok, akik felé az Ön személyes adatát átadjuk vagy továbbítjuk (együttesen címzettek). Ld. 5.1. pontban megjelölt, egyetemi szervezeti egységek, valamint a 4.3. pont esetében az Ajándékozó neve megjelenik a Könyvtár nyilvántartásaiban és a Magyar Országos Közös Katalógusban.

5.1. Adatátadás szervezeten belül

- Egyetemi kérésre Leltárgyarapodási Jelentést küldünk az SZTE Gazdasági Főigazgatóság Számviteli Irodájának.
- Az SZTE Iratkezelési Szabályzata 1. sz. mellékletének vonatkozó pontjában meghatározott módon adatátadás történik az egyetem Levéltárának.

A Szegedi Tudományegyetem szervezetén belüli adatátadásra az alábbiak szerint kerül sor:	
Adatátvevő megnevezése:	a) SZTE Gazdasági Főigazgatóság Számviteli Irodája; b) SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár levéltári egysége
Átadott adatkörök:	Az Ajándékozó neve.
Átadás célja:	A szervezeten belüli munkamegosztás miatt kerül sor az adatátadásra, mivel az adatátvevő szervezeti egység végzi az alábbi feladatot: a) Leltárgyarapodási Jelentés kezelése b) a dokumentumok hiteles megőrzése
Átadás jogalapja:	Jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján]

A Szegedi Tudományegyetem minden szervezeti egységét kötik az adatvédelmi előírások, adatkezeléseik tekintetében különösen ügyelnek a célhoz kötöttség, a tisztességesség, az átláthatóság és az adatminimalizálás elveire.

5.2. Adattovábbítás szervezeten kívülre

Nem végzünk adattovábbítást, sem belföldre, sem külföldre. Az Önről kezelt adatokat csak az 1. pontban megjelölt adatkezelő által kijelölt személyek kezelik, a 4. pontban megjelölt cél, jogalap szerint és megőrzési időn belül.

6. Igénybe vesszük-e adatfeldolgozót?

Nem, adatfeldolgozót nem vesszünk igénybe.



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI AJÁNDÉKOZÁSRÓL



7. Gyűjtünk-e Önről személyes adatot más forrásból?

Nem, az Önről kezelt adatokat Öntől kapjuk meg, más forrásból adatgyűjtést nem végzünk.

8. Történik-e automatizált döntéshozatal az adatkezelések során?

Nem történik.

9. Milyen jogkövetkezéssel jár az adatszolgáltatás elmaradása?

Tájékoztatjuk, hogy jelen adatkezelési tevékenységeink jogalapja nem jogi kötelezettség-teljesítés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont], és nem szerződéses jogalap [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]. Általánosságban rögzítjük, hogy az Adatkezelési tájékoztatónkban összegzett adatszolgáltatások elmaradása kapcsán Önt semmilyen jogi hátrány nem érheti, viszont felhívjuk a figyelmét, hogy az adatszolgáltatás nélkül a hozzájuk kapcsolt szolgáltatásokat/kedvezményeket/lehetőségeket nem áll módunkban biztosítani az Ön számára. Adatkezeléseinkről részletesen tájékozódhat jelen Adatkezelési tájékoztatónk 4. pontjában.

Az adatszolgáltatás elmaradása tehát nem jár közvetlen jogkövetkezéssel. Amennyiben nem megfelelően tölti ki az űrlapot, vagy hiányosan nyilatkozik személyes adatairól, akkor a 4. pontban kifejtett célok elérését nehezítheti meg.

10. Milyen jogai vannak Önnek?

Ezen könyvtári szolgáltatás kapcsán Önt az alábbi jogok illetik meg:

1. tájékoztatáshoz való jog – tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről. Az Ön tájékoztatáshoz való jogát jelen Adatkezelési tájékoztató elkészítésével és közzétételével biztosítjuk;
2. hozzáféréshez való jog – joga van az általunk kezelt személyes adatairól személyre szóló tájékoztatást, valamint másolatot kérni;
3. helyesbítéshez való jog – ha pontatlanságot észlel az általunk kezelt személyes adataiban, jogában áll javítást kérni;
4. Az önkéntes hozzájárulás visszavonásához, valamint a törléshez való jog – az önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható. Tájékoztatjuk Önt, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Amennyiben az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul és nincs más jogalap az adatkezelésre, a megtett tiltakozást követően, ha nincs más elsőbbséget élvező jogszerű ok a további adatkezelésre, kérheti személyes adatainak törlését.
5. tiltakozáshoz való jog – a közérdeken alapuló adatkezelés ellen bármikor tiltakozhat.
6. törléshez való jog – a 4.1. pontra nem vonatkozik (közérdek) – kérheti azon személyes adatainak törlését, amelyek kezelése nem a Könyvtár jogi kötelezettségén alapulnak;
7. korlátozáshoz való jog – kérheti az adatkezelés korlátozását, pl. jogi igény érvényesítések, vagy pl. amikor vitatja a kezelt adatainak pontosságát addig, amíg az adatkezelő ellenőrzi azokat;



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI AJÁNDÉKOZÁSRÓL



8. adathordozhatóság joga – a 4.1. pontra nem vonatkozik (közérdek) – az automatizált módú adatkezeléseinknél, amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul és Önnek szüksége van a személyes adataira, átadjuk Önnek azokat;
9. jogorvoslathoz való jog – jogainak megsértése esetén jogában áll jogorvoslattal élni.

11. Milyen jogorvoslattal élhet?

11.1. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Dr. Lajkó Dóra

Cím: Szegedi Tudományegyetem, Rektori Hivatal

6720 Szeged, Dugonics tér 13., 3. em., 303. szoba

Tel.: +36 (62) 342-376, +36 (62) 544-000/2376

E-mail: dpo@szte.hu

11.2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Tel.: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

11.3. Bírósághoz fordulhat

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés jellegétől függően pert kezdeményezhet, akár a Hatóság ellen is. A perindítás lehetőségéről, módjáról és fórumairól az alábbi honlapon tájékozódhat: <https://birosag.hu/birosagi-szervezetek>

12. Van-e adatvédelmi tisztviselője a Szegedi Tudományegyetemnek?

Igen. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeit a 11.1. alpontban találhatja meg. Az adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartási pontként szolgál Ön és a Szegedi Tudományegyetem között.

13. Az Adatkezelési tájékoztatóban használt lényegesebb fogalmak meghatározása

a) „**Adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés. [GDPR 4. cikk. 2. pont]



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI AJÁNDÉKOZÁSRÓL



b) Az **„adatkezelő”** meghatározza a személyes adatkezelés céljait és módjait. [GDPR 4. cikk. 7. pont]

c) **„Személyes adat”**: Minden olyan információ, amely valamely azonosított vagy azonosítható természetes személlyel kapcsolatos (érintett, adatalany). Mindazon információk, amelyek összegyűjtése egy bizonyos személy azonosításához vezethet, ugyancsak személyes adatnak minősülnek. [GDPR 4. cikk. 1. pont]

d) Az **„adatfeldolgozó”** kizárólag az adatkezelő megbízásából kezel személyes adatokat. [GDPR 4. cikk. 8. pont]

e) A **„rekord”** a dokumentum formai és tartalmi adatait géppel olvasható formában, mezőkbe és almezőkbe rendezve tartalmazó tétel. Tartalmazza a visszakereséséhez szükséges besorolási adatokat is.

Az Adatkezelési tájékoztatót az adatkezelő folyamatosan felülvizsgálja és aktualizálja a szolgáltatások fejlesztésekor, a jogszabályi környezet változásainak és a hatósági elvárásoknak megfelelően.

Szeged, 2026. június 1.