



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI BEIRATKOZÁSSAL ÉS KÖLCSÖNZÉssel ÖSSZEFÜGGÉSBEN



Jelen Adatkezelési tájékoztató azokat az információkat foglalja össze, amelyeket Önnek érdemes tudnia arról, hogy hogyan használjuk és védjük a személyes adatait az EU Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) előírásai alapján a könyvtári beiratkozás és kölcsönzés során. Elérhető a [Könyvtár honlapján](#) és a Kölcsönző pultján. A tájékoztató 2021. január 1-től visszavonásig hatályos. Indokolt esetben a Könyvtár módosíthatja a tájékoztató szövegét.

1. Kihez fordulhat?

A könyvtári beiratkozás és kölcsönzés adatkezelései kapcsán a Szegedi Tudományegyetem az adatkezelő, a konkrét adatkezelést az alábbi szervezeti egységen keresztül végzi.

SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár Olvasószolgálati Osztály

Osztályvezető: Molnár Sándor
Levelezési cím: Szeged, 6722 Ady tér 10.
Tel.: +36 (62) 546-622
E-mail cím: sandor.molnar@ek.szte.hu
<http://www.ek.szte.hu>

Adatvédelmi Referens: Papp István
Levelezési cím: Szeged, 6722 Ady tér 10.
Tel.: +36 (62) 546-630
E-mail cím: istvan.papp@ek.szte.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: megtalálható jelen Adatkezelési tájékoztató 11.1. pontjában.

Forduljon hozzánk bizalommal a fenti elérhetőségek valamelyikén, amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatosan kérdése adódna.

2. Milyen főbb jogi előírások mentén járunk el?

Tájékoztatjuk, hogy az Ön személyes adatait

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 az Európai Parlament és a Tanács rendeletének (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól rendelkezései szerint kezeljük.



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI BEIRATKOZÁSSAL ÉS KÖLCSÖNZÉSSSEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN



3. Van-e Adatvédelmi Szabályzata a Szegedi Tudományegyetemnek?

Igen. A Szegedi Tudományegyetem Adatvédelmi Szabályzata az alábbi linken érhető el:

<https://u-szeged.hu/szabalyzatok/adatvedelmi-szabalyzat>

4. Milyen adatkezeléseket valósítunk meg?

4. Személyes adatok kezelése a könyvtári tagság létrejöttétől a jogviszony megszűnéséig.			
Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk? ¹
Név (családi és utóneve), születési név	Az személy egyértelmű beazonosítása érdekében vesszük fel az adatokat.	Az adatkezelő jogi kötelezettsége.	- Abban az esetben, ha az érintett nem egyetemi polgár és nincs a Könyvtár felé fennálló tartozása, a személyes adatait tartalmazó törzslap a könyvtári tagság megszűnését követő naptári évben törlésre kerül.
Anyja születési neve		1997. évi CXL. törvény 57.§ (1) A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.	
Születési hely, idő			
Lakóhely			
Kapcsolata az egyetem valamely karával, egységével (egyetemi polgár esetén ²)	Az esetleges érintetti kedvezmények igénybevétele érdekében.	Szerződéses jogviszony (lásd 4.2)	- Egyetemi polgár esetén, amennyiben nem áll fenn tartozása, a jogviszony megszűnését követő naptári évben kerülnek törlésre személyes adatai. - Ha az olvasónak van fennálló tartozása a könyvtári tagság megszűnésétől függetlenül, a tartozás rendezését követő naptári évben kerülnek törlésre személyes adatai.
SZTE hallgató Neptun azonosítója	Az elektronikus beiratkozáskor a hallgató egyértelmű azonosítása érdekében.		
Az Ön esetleges kölcsönzéstörténete és pénztartozása ¹	A Könyvtár működésének elengedhetetlen feltétele.		
Az Ön által feltöltött, saját arcképmás (választható lehetőség)	A virtuális olvasójegy része. Megkönnyíti a személyazonosítást könyvtárhasználatához.		
E-mail cím megadása	Az érintett tájékoztatása.		
Telefonszám megadása			
Tartózkodási hely			



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI BEIRATKOZÁSSAL ÉS KÖLCSÖNZÉssel ÖSSZEFÜGGÉSBEN



¹A jogviszony megszűnését követő naptári évben a könyvtári dokumentumokkal kapcsolatban adatokat csak anonimizált statisztikák formájában tárolunk.

A pénzfizetést igazoló bizonylatok adattartalmáról, valamint a megőrzési kötelezettség időtartamáról tájékozódhat a [Könyvtár Kölcsönzési szabályzatában](#). (vö. [SZTE Bizonylati szabályzat](#); Áfa tv. - 2007. évi CXXVII. tv; Számviteli tv. - 2000. évi C. tv.)

<http://www.ek.szte.hu/kolcsonzesi-szabalyzat>

² Valamint az Szegedi Tudományegyetemhez tartozó középiskolák tanulói esetén.

16. életévét be nem töltött olvasó esetén a beiratkozáshoz szükség van törvényes képviselőjének hozzájárulási nyilatkozatára.

4.1

A fentebb felsorolt adatok ellenőrzésre kerülnek könyvtári dokumentum kölcsönzésekor, hosszabbításakor, előjegyzésekor és visszavétele során, valamint a Távozási lap leigazolásakor, illetve tartozás esetén felszólítás küldésekor.

4.2

A beiratkozást követően Ön és a Könyvtár között egy sajátos szerződéses jogviszony jön létre, amelynek tartalmát a [Könyvtárhasználati szabályzat](#), a [Beiratkozási szabályzat](#) és a [Kölcsönzési szabályzat](#) határozza meg.

5. Ki ismerheti meg az Ön személyes adatát?

A könyvtári beiratkozás és kölcsönzés során az Ön személyes adatát jelen Adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megnevezett adatkezelő szervezeti egység ismerheti meg, valamint azok, akik felé az Ön személyes adatát átadjuk vagy továbbítjuk (együttesen címzettek).

5.1. Adatátadás szervezeten belül

Az SZTE Klebelsberg Könyvtár és Levéltár Osztályai közt történik *adatátadás* a szervezeten belüli munkamegosztás során, jogos érdekből. Például tartós kölcsönzéskor, oktatói megkeresésre a Szakreferensi és az Olvasószolgálati Osztály között.

A Szegedi Tudományegyetem minden szervezeti egységét kötik az adatvédelmi előírások, adatkezeléseik tekintetében különösen ügyelnek a célhoz kötöttség, a tisztességesség, az átláthatóság és az adatminimalizálás elveire.

5.2. Adattovábbítás szervezeten kívülre

A könyvtári beiratkozáshoz és a kölcsönzéshez kapcsolódó adatok vonatkozásában nem végzünk adattovábbítást, sem belföldre, sem külföldre.

Az általunk Önről kezelt adatokat csak az 1. pontban megjelölt adatkezelő által kijelölt személyek kezelik, a 4. pontban megjelölt cél, jogalap szerint és megőrzési időn belül.

6. Igénybe vesszünk-e adatfeldolgozót?

Igen, kizárólag elektronikus beiratkozás esetén, mivel a Könyvtár a beiratkozáshoz szükséges adatokat az SZTE Modulo rendszerének használatával veszi nyilvántartásba



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI BEIRATKOZÁSSAL ÉS KÖLCSÖNZÉSSSEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN



Adatfeldolgozó megnevezése:	DEXTER Informatikai és Tanácsadó Kft.
Adatfeldolgozáshoz tartozó adatkezelési műveletek megnevezése:	Az SZTE Modulo rendszer működtetése támogatása, valamint problémafelderítés, hibaelhárítás.

7. Gyűjtünk-e Önről adatot más személytől?

Igen, kizárólag elektronikus beiratkozás során, a 4. pontban felsorolt adatköröket kapjuk meg automatikusan a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerből a Modulo segítségével. (lásd 6. pont)

8. Történik-e automatizált döntéshozatal az adatkezelések során?

Nem történik automatizált döntéshozatal az adatkezelés során.

9. Milyen jogkövetkezménnyel jár az adatszolgáltatás elmaradása?

A könyvtári beiratkozás során a törvényi előírásnak megfelelően, rögzítésre kerülnek az olvasó természetes személyazonosító adatai és a lakcíme. Ezen adatok hiányában könyvtári tagság nem létesíthető.

A kapcsolattartást megkönnyítő további személyes adatok megadásának elmaradása nem érinti a könyvtári tagság létrejöttét, azonban megnehezítheti a felek közti kommunikációt.

Amennyiben az érintett *nem* nyilatkozik arról, hogy az Szegedi Tudományegyetem mely szervezeti egységéhez tartozik, ebben az esetben saját kölcsönzési és hozzáférési jogosultságainak körét korlátozhatja, illetve egyes kedvezményeket nem vehet igénybe. Ezen nyilatkozatát később pótolhatja.

A [Beiratkozási](#), [Könyvtárhasználati](#) és a [Kölcsönzési szabályzat](#) elérhető a Könyvtár weboldalán:

<http://www.ek.szte.hu/beiratkozas-szabalyzat>

<http://www.ek.szte.hu/konyvtarhasznalati-szabalyzat>

<http://www.ek.szte.hu/kolcsonzesi-szabalyzat>

10. Milyen jogai vannak Önnek?

A könyvtári beiratkozással és kölcsönzéssel összefüggésben Önt az alábbi jogok illetik meg:

1. tájékoztatáshoz való jog – tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről. Az Ön tájékoztatáshoz való jogát jelen Adatkezelési tájékoztató elkészítésével és közzétételével biztosítjuk.
2. hozzáféréshez való jog – joga van az általunk kezelt személyes adatairól személyre szóló tájékoztatást, valamint másolatot kérni.
3. helyesbítéshez való jog – ha pontatlanságot észlel az általunk kezelt személyes adataiban, jogában áll javítást kérni.
4. korlátozáshoz való jog – kérheti az adatainak korlátozását, pl. amikor vitatja a kezelt adatainak pontosságát, addig, amíg az adatkezelő ellenőrzi azok pontosságát, vagy pl. jogi igény érvényesítéséhez.
5. adathordozhatóság joga – amennyiben a szerződéshez kapcsolódó adatkezelés során Önnek szüksége van a személyes adataira, átadjuk Önnek azokat.
6. jogorvoslathoz való jog – jogainak megsértése esetén jogában áll jogorvoslattal élni.



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖNYVTÁRI BEIRATKOZÁSSAL ÉS KÖLCSÖNZÉssel
ÖSSZEFÜGGÉSBEN



11. Milyen jogorvoslattal élhet?

11.1. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Dr. Lajkó Dóra

Cím: Szegedi Tudományegyetem, Rektori Hivatal, Adatvédelmi Iroda

6720 Szeged, Dugonics tér 13., 3. em., 304. szoba

Tel.: +36 (62) 342-376, +36 (62) 544-000/2376

E-mail: dpo@szte.hu

11.2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Tel.: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

11.3. Bírósághoz fordulhat

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés jellegétől függően pert kezdeményezhet, akár a Hatóság ellen is. A perindítás lehetőségéről, módjáról és fórumairól az alábbi honlapon tájékozódhat:

<https://birosag.hu/birosagi-szervezetek>

12. Van-e adatvédelmi tisztviselője a Szegedi Tudományegyetemnek?

Igen. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeit a 11.1. alpontban találhatja meg. Az adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartási pontként szolgál Ön és az adatkezelő között.

